

සැපයුම්කරුවන් සහ
කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ
මාර්ගගත පද්ධතිය



සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ මාර්ගගත පද්ධතිය

ලියාපදිංචි වීම සඳහා උපදෙස්

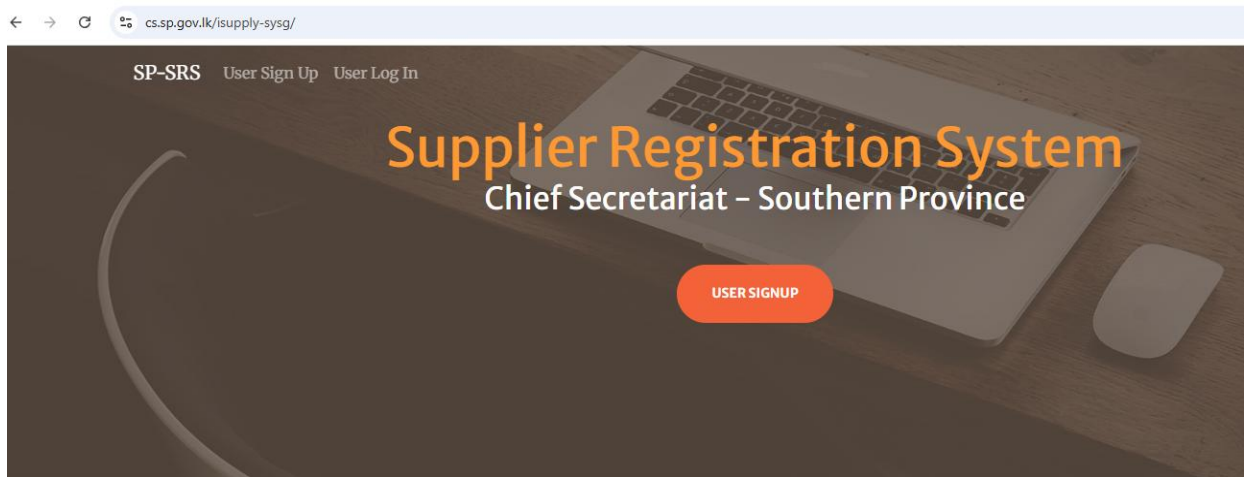
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත.

1. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම

<https://www.cs.sp.gov.lk/isupply-sysg>

- මෙම URL මගින් ප්‍රවේශ වී පහත පරිදි User Signup click කිරීමෙන් පසු ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය ඔබගේ තොරතුරු නිවැරදිව මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කරන්න.

2. ලියාපදිංචි වීම (user sign up)



- ලියාපදිංචි වීම සඳහා පහත තොරතුරු සපයන්න. තරු ලකුණින් දැක්වෙන තොරතුරු සැපයීම අනිවාර්යයෙන් සිදු කරන්න. දුරකථන අංකය සඳහා ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකය ඇතුළත් කරන්න. ඇතුළත් කළ සියළු තොරතුරු හා මුරපදය පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට අවශ්‍ය බැවින් එම තොරතුරු මතක තබාගන්න. සියළු තොරතුරු ලබා දුන් පසු පෝරමය Submit කරන්න.

Sign in to Supplier/Contractor Registration System

Sign in Now! for supplier registration.

Name

NIC Number *

Business Registration Number*

Email Address*

Password*

Re-Password*

Contact No.*

Submit

Sign in to Supplier/Contractor Registration System

[Sign in Now!](#) for supplier registration.

Name

KL Constructions

NIC Number *

222222221V

Business Registration Number*

PV85424

Email Address*

klconst@gmail.com

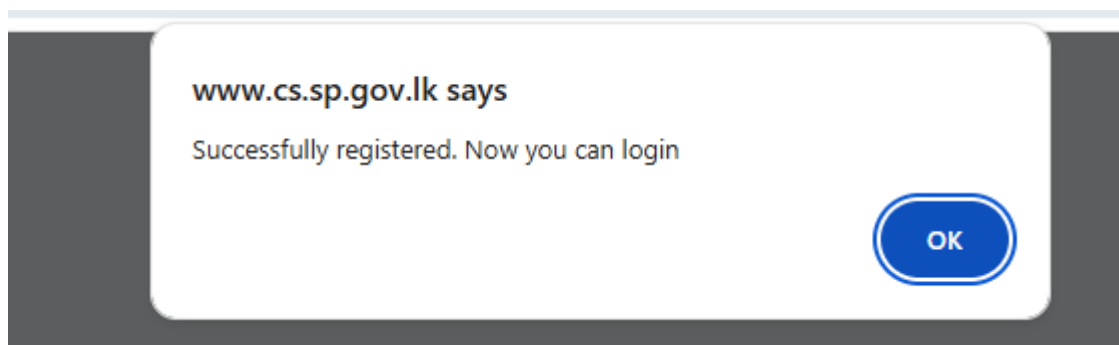
Password*

Re-Password*

Contact No.*

0782548117|

Submit



- ඉහත OK click කළ පසු පහත පරිදි ඔබට Sign In පෙරෙමය ලැබේ.

3. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම. (user sign up)

- එහි ඉහත Sign Up හි ලබා දුන් විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුම (e-mail), ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය සහ මුරපදය ඇතුළත් කර Login click කරන්න.

Sign in to Supplier / Contractor Registration System

[Sign up Now!](#) for supplier registration system.

Email

NIC Number

E.g., 123456789V or 200012345678

Business Registration Number

Enter your BR Number here

Password

Forgot Password

Login

Sign in to Supplier / Contractor Registration System

Sign up Now! for supplier registration system.

Email

NIC Number

Business Registration Number

Password

[Forgot Password](#)

[Login](#)

- නිවැරදිව ප්‍රවේශ වී ඇත්නම් පහත dashboard එක ඔබට ලැබෙනු ඇත.

4. User Dashboard

SRS System

Welcome, Sanuja Logout

User Menu

- Dashboard Home
- My Profile
- My Applications
- Settings

සැපයුම්කරුවන් / කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

Welcome to the Supplier Registration System Southern Provincial Council.

භාණ්ඩ / සේවා / තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති

ලියාපදිංචි වීමට පළමුව ලියාපදිංචි පෙරපිටපත් පුරවා ඉන්පසු අවසා අයිතමි තෝරන්න.

[Registration Form](#) [Select Items](#)

වැඩ

වැඩ (කොන්ත්‍රාත්) සඳහා ලියාපදිංචි වීමට පළමුව ලියාපදිංචි පෙරපිටපත් පුරවා ඉන්පසු අවසා අයිතමි තෝරන්න.

[Registration Form](#) [Select Items](#)

භාණ්ඩ / සේවා / තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති - Reports

ලියාපදිංචි වී ඇති තොරතුරු බලන්න. View my application.

[View](#)

භාණ්ඩ / සේවා / තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති - Change Registered Information

ලියාපදිංචි තොරතුරු හා අයිතමි වෙනස් කිරීම.

[Application](#) [Items](#)

වැඩ සඳහා - Change Registered Information

ලියාපදිංචි තොරතුරු හා අයිතමි වෙනස් කිරීම.

[Application](#) [Items](#)

වැඩ සඳහා - Reports

ලියාපදිංචි වී ඇති තොරතුරු බලන්න. View my application.

[View](#)

5. සැපයුම්කරුවෙකු හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීම.

- සැපයුම්කරුවෙකු නම්, භාණ්ඩ / සේවා / තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති හි ඇති Registration form සහ select item මගින්ද
- කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු නම්, වැඩ යටතේ ඇති Registration form සහ select item මගින්ද ලියාපදිංචි විය හැක.
- සැ.යු.
 - ඔබට සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය නම්,
 - ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි **scan** පිටපතක් සහ
 - ඔබගේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා යම් ආයතනයකින් ලබා ගත යුතු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර කිබේ නම් එම බලපත්‍ර (දැව - උදා) **scan** පිටපතක් හා
 - ඔබ විසින් මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ **scan** පිටපතක් ඇමිණීමට අවශ්‍ය වේ.

- ඔබ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය නම්
 - a. ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි **scan** පිටපතක්,
 - b. ඔබගේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා යම් ආයතනයකින් ලබා ගත යුතු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර තිබේ නම් එම බලපත්‍ර (දැව - උදා) **scan** පිටපතක්,
 - c. කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් **"CIDA"** ආයතනයේ ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි **scan** පිටපතක්, හා
 - ඔබ විසින් මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ **scan** පිටපතක් ඇමිණිමට අවශ්‍ය වේ.
- අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට පෙර එම තොරතුරු ඇමුණුම් සඳහා **scan** කර තබාගන්න.
- ඔබ ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන කාණ්ඩය (සැපයුම්කරුවෙක්ද/ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක්ද) යන්න අනුව අදාළ කොටුව තුළ ඇති **Registration form button** එක මත **click** කර එම තොරතුරු පුරවන්න. අවශ්‍ය **scan** කරන ලද පිටපත් ඇමුණන්න. තව ජේළි ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ස්ථානවලදී **add row** මත **click** කර එම ජේළි ලබා ගන්න. පිරවීමට තොරතුරු නොමැති නම් පෝරමයේ ඇති පළමු තීරුව ඒ ආකාරයෙන්ම තබන්න. දෙවන තීරුවේ සිට ලබා ගන්නා තීරු අනවශ්‍ය නම් **Remove button** එක මත **click** කර ඉවත් කරන්න. පෝරමය සම්පූර්ණ කර **Submit the Application** මත **click** කරන්න.

සැපයුම්කරුවකු වශයෙන් ලියාපදිංචිමේ පෝරමය.

[Back to Menu](#)

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත

1. වැඩ සඳහා නම් ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම් සීමාව *

Contract Value

I. ව්‍යාපාරයේ නම *

Business Name

II. ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය *

Business Address

III. ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි අංකය *

7012

ලියාපදිංචි වූ දිනය *

mm/dd/yyyy

Scan කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න *

Choose File

No file chosen

IV. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය (ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර/සීමාසහිත සමාගම්/ හවුල් ව්‍යාපාර ආදී ලෙස)*

-- Select Nature of the Business --

V. අයිතිකරුගේ / අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ/ හවුල්කරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන්

නම

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

ලිපිනය

දුරකථන අංකය

Action

Owner name

NIC E.g., 82345678

Owner address

Tel. No.

Remove

Add Row

VII. දුරකථන අංකය (ස්ථාවර)

Org. tel. no.E.g., 0912345678

VIII. ෆැක්ස් අංකය

FAX, E.g., 0912345678

IX. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

Enter your email

X. දකුණු පළාත තුළ ප්‍රධාන ශාඛා පිහිටුවා ඇත්නම් ඒවායේ විස්තර

ලිපිනය

සම්බන්ධ වන පුද්ගලයන්

දුරකථන අංකය

Action

Branch Address

Branch Manager

Tel. No.

Remove

Add Row

XI. ව්‍යාපාරය සඳහා ඇති විශේෂ සහතික(උදා-ISO වැනි)

3. ඔබගේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා, යම් ආයතනයකින් ලබා ගත යුතු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර (උදා- දැව) කිබේ නම් එම බලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය (ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

I. අංකය

II. දිනය

mm/dd/yyyy

III. Scan කරන ලද පිටපත අමුණන්න

Choose File

No file chosen

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු හා විස්තර පිටපත් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මාගේ ව්‍යාපාරය රජයේ නීති රීති රෙගුලාසි හා කමිකරු නීති වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යන බවත් රජයට ගෙවිය යුතු බදු හා ගාස්තු නියමිත පරිදි ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

Submit the Application

[Back to Menu](#)

කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත

1. කොන්ත්‍රාත් සඳහා නම් ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම් සීමාව *

Contract Value

I. ව්‍යාපාරයේ නම *

Business Name

II. ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය *

Business Address

III. ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි අංකය *

7012

ලියාපදිංචි වූ දිනය *

mm/dd/yyyy

Scan කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න *

Choose File

No file chosen

IV. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය (ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර/සීමාසහිත සමාගම්/ හවුල් ව්‍යාපාර ආදී ලෙස) *

-- Select Nature of the Business --

V. අයිතිකරුගේ / අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ/ හවුල්කරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් *

නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	Action
Owner name	NIC E.g., 87345678	Owner address	Tel. No.	Remove

Add Row

VII. දුරකථන අංකය (ස්ථාවර) *

Org. tel. no.E.g., 0912345678

VIII. ෆැක්ස් අංකය

FAX, E.g., 0912345678

IX. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

Enter your email

X. දකුණු පළාත තුළ ප්‍රධාන ශාඛා පිහිටුවා ඇත්නම් ඒවායේ විස්තර

ලිපිනය	සම්බන්ධ වන පුද්ගලයන්	දුරකථන අංකය	Action
Branch Address	Branch Manager	Tel. No.	Remove

Add Row

XI. ව්‍යාපාරය සඳහා ඇති විශේෂ සහතික(උදා-ISO වැනි)

3. ඔබගේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා, යම් ආයතනයකින් ලබා ගත යුතු ඔලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර (උදා- දැව) කිබේ නම් එම ඔලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය (ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

I. අංකය

II. දිනය

mm/dd/yyyy

III. Scan කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න

Choose File

No file chosen

4. කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් "CIDA" ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇති විස්තර - (ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායාපිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය) (අංක 4,5,6,7 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට අනිවාර්ය වේ)

I. අංකය *

CIDA Number

II. දිනය *

mm/dd/yyyy

III. ලියාපදිංචි සහතිකයේ Scan

කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න *

Choose File

No fil...hosen

III. ලියාපදිංචිය වලංගු වන කාලය *

Registration Validity Period

IV. ලියාපදිංචි වී ඇති පන්තිය *

Registered CIDA Class

5.(i). ව්‍යාපාරය සඳහා යොදා ඇති වත්කම් / ප්‍රාග්ධනය හා ආයෝජන

සේවකයින්	තනතුර	ප්‍රමාණය	Action
සේවකයින් වර්ගය උදා- පුහුණු	තනතුර	ප්‍රමාණය	Remove

Add Row

(ii). ව්‍යාපාරය සතුව ඇති යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ ප්‍රමාණය

යන්ත්‍රය / උපකරණය	ප්‍රමාණය	Action
machine / equipment	Amount	Remove

Add Row

III. ව්‍යාපාරය සතුව ඇති භූමි ප්‍රමාණය

Land Area

IV. බැංකුකරුවන්ගේ නම් හා ගිණුම් අංකය

Bank details

V. වැට් ලියාපදිංචි නම් වැට් අංකය

VAT Registration

6. පසුගිය වසර 05 තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද කොන්ත්‍රාත් / සැපයුම් පිළිබඳ විස්තර

ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල / වටිනාකම (රු.)	සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය	Action
ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල	mm/dd/yyyy	Remove

Add Row

7. දැනට සිදු කරමින් පවතින කොන්ත්‍රාත් / සැපයුම් පිළිබඳ විස්තර

ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල / වටිනාකම (රු.)	සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනය	Action
ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල	mm/dd/yyyy	Remove

Add Row

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු හා විස්තර පිටපත් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මාගේ ව්‍යාපාරය රජයේ නීති රීති රෙගුලාසි හා කම්කරු නීති වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යන බවත් රජයට ගෙවිය යුතු බදු හා ගාස්තු නියමිත පරිදි ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

Submit the Application

6. මුදල් ගෙවූ තොරතුරු හා අයිතම තෝරා ගැනීම

- ඉන්පසු Select Items button එක මත click කර ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය කාණ්ඩ හා අයිතම නිවැරදිව තෝරා අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන්න. ගෙවා ඇති මුදල අනුව අයිතම ප්‍රමාණය Add Item මගින් අවශ්‍ය අයිතම නිවැරදිව තෝරන්න. එක් අයිතමයක් සඳහා රු.500/= කි. මුදල් ගෙවූ කුචිතාන්සි අංකය, ගෙවූ මුදල සහ මුදල් ගෙවූ ආයතනය ඇතුළත් කර කුචිතාන්සියේ Scan කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න. Submit කරන්න.

මුදල් ගෙවීම සහ අයිතම තෝරාගැනීම

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය

මුදල් ගෙවූ කුචිතාන්සි අංකය

ගෙවූ මුදල

මුදල් ගෙවන ලද ආයතනය

Scan Copy (PDF/Image)

මුදල් ගෙවන ලද ආයතනය

Choose File No file chosen

මිලට තෝරාගත හැක්කේ අයිතම 2 ක් පමණි.

1 - කාර්යාලය, උපකරණ සැපයීම

1-2 - පරිගණක යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, යතුරු ලියන යන්ත්‍ර, රෝනියෝ යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, වේලාව සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර, ජලොවර් යන්ත්‍ර මිල දී ගැනීම, බයින්ඩින් යන්ත්‍ර, ලැම්ප්හිත් යන්ත්‍ර, සැලසුම් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සැපයීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම. (ඩිස්කට් සිඩ්/ඩිවිඩ් තැටි රිබන්, පෙන්

Remove

2 - කාර්යාලය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම

2-2 - රබර් මුද්‍රා, දින මුද්‍රා, නාම පුවරු හා දැන්වීම් පුවරු සැකසීම හා සැපයීම.

Remove

+ Add Item

Submit

7. අයදුම්පතෙහි හා මුදල් ගෙවීම් හා අයිතම තොරතුරු නැවත වෙනස් කිරීම. මේ සඳහා පහත පරිදි ප්‍රවේශ වන්න. අවශ්‍ය වෙනස් කම් සිදු කර Update කරන්න.

භාණ්ඩ/ සේවා/ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති - Change Registered Information
 ලියාපදිංචි තොරතුරු හා අයිතම වෙනස් කිරීම.

Application Items

වැඩ සඳහා - Change Registered Information
 ලියාපදිංචි තොරතුරු හා අයිතම වෙනස් කිරීම.

Application Items

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙහි තොරතුරු නැවත ලබා ගැනීම. මේ සඳහා පහත පරිදි ප්‍රවේශ වී තොරතුරු ලබා ගන්න.

භාණ්ඩ/ සේවා/ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති - Reports
 ලියාපදිංචි වී ඇති තොරතුරු බලන්න. View my application.

View

වැඩ සඳහා - Reports
 ලියාපදිංචි වී ඇති තොරතුරු බලන්න. View my application.

View