1st Place Winner
National Productivity
Award 2020

ISO/IEC 17021
QMS-001-01

SLSI
ISO 9001
SYSTEM CERTIFIED

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref.	CSS/03/13/CIR.COM.(3)	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref.		දිනය / திகதி / Date	2026.06.03

ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
සභා ලේකම්, සභා ලේකම් කාර්යාලය,
ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු / සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු,
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,
දකුණු පළාත.

<u>පළාත් සභා මූල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාර ව දකුණු පළාත් සභාව සඳහා චක්‍රලේඛ අදාළ කර ගැනීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා ඇමතූ දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GS/SP/1/1/01/01 හා 2026.06.01 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමඟින්, පහත සටහනේ දක්වා ඇති චක්‍රලේඛය, චක්‍රලේඛය නිකුත් කළ දින සිට දකුණු පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා 2026.06.01 දාතමින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව මා වෙත දැනුම් දී ඇත.

අනු අංකය	චක්‍රලේඛය නිකුත් කළ ආයතනය	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	චක්‍රලේඛයේ ශීර්ෂය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2025 (I)	2026.05.15	රාජ්‍ය ආයතනවල සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම

03. ඒ අනුව, උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ යටතේ පවතින අදාළ ආයතන දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණික ව දන්වා සිටිමි.

රනිල් වික්‍රමසේකර
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
දකුණු පළාත

ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
ஆளுநர் செயலகம் - தென் மாகாணம்
Governor's Secretariat - Southern Province

මගේ අංකය / எனது இல. / My Number: GS/SP/ 1/1/01/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your Number:	දිනය / திகதி / Date: 2026.06. 01

02 JUN 2026
ප්‍රධාන ලේකම් දකුණු පළාත.

ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

<u>පළාත් සභා මුල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛ දකුණු පළාත් සභාව සඳහා අදාළ කර ගැනීම.</u>

ශීර්ෂගත කරුණ සම්බන්ධව,ඔබගේ අංක CSS/03/13/CIR.COM(3) හා 2026.05.20 දිනැති ලිපිය හා බැදේ

02. ඒ අනුව,පළාත් සභා මුල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාරව පහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛය **නිකුත් කළ දින සිට** දකුණු පළාත් සභාව සඳහා අදාළ කර ගැනීමට 2026.06.01 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඔබ වෙත කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

අනු අංකය	අංකය හා නිකුත් කළ දිනය	ශීර්ෂය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2025 (I) හා 2026.05.15	රාජ්‍ය ආයතනවල ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම

එච්.ඩී.ඩී.එස්.ඩබ්.හේරත්,
ආණ්ඩුකාර සහකාර ලේකම්,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් වෙනුවට,
දකුණු පළාත.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 09/2025(I)

මගේ අංකය : EST-1/CIRL/03/0001-(I)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2026.05.15

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය ආයතනවල ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 2025.04.02 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2025 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. එම චක්‍රලේඛයේ 2.1.2 වැනි උප වගන්තිය පහත පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

2.1.2 (අ) සියලුම රාජ්‍ය ආයතනයන්හි තනි භාවිත ප්ලාස්ටික් වතුර බෝතල් මිලදී ගැනීම හා භාවිතය 2026.05.31 දින සිට සම්පූර්ණයෙන් නතර කළ යුතු වේ.

(ආ) පහත සඳහන් ගැසට් පත්‍ර මඟින් භාවිතය තහනම් කර ඇති තනි භාවිත ප්ලාස්ටික් ඔබ ආයතන තුළ භාවිතයෙන් වැළැක්වීම සඳහා සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන් අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතු වේ.

i. අංක 2341/30 දරන 2023.07.19 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය

ii. අංක 2034/37 දරන 2017.09.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය

03. තවද, 2025.04.02 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2025 හි සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන තවදුරටත් බලාත්මක වේ.

04. මෙම චක්‍රලේඛය පරිසර අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව ඇතිව නිකුත් කරනු ලැබේ.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112662340
ෆැක්ස් : 0112692158
විද්‍යුත් ලිපිනය : ad-1-est@pubad.gov.lk

හී.