



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My Ref. }

CSS/07/01/03

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your Ref. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2025.04. 02

ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2025

දකුණු පළාත් සභාවේ සියලුම
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා
ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙත.

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සීමා සංශෝධනය කිරීම

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2024, අංක 2412/01 හා 2024.11.25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරමින්, එම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සමඟින් භාවිත කළ යුතු, භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 ද ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

02. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් මින් පෙර නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ - 2006, “භාණ්ඩ සහ වැඩ” සහ ඊට අදාළ ප්‍රසම්පාදන අත්පොත, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන විසින් මීට අදාළව නිකුත් කරන ලද සියලුම අතිරේක, චක්‍රලේඛ සහ මහ පෙන්වීම් මෙම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය බලාත්මක වන දිනයේ සිට ප්‍රතිස්ථාපනය වන අතර, ඒවා අභිබවා ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උක්ත මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

03. ඒ අනුව, උක්ත මාර්ගෝපදේශ හා අත්පොත් මගින් සිදු කර ඇති සංශෝධන ද ඇතුළත් කරමින් මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම සඳහා වන ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය, ආණ්ඩුකාර ලේකම් ගේ අංක G/SP/EST/1/1/01 දරන 2025.03.26 දිනැති ලිපිය මගින් ලැබී ඇති බැවින්, 2025.01.01 දින සිට දකුණු පළාත් සභාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

04. තවද, ප්‍රසම්පාදන කමිටු සීමා සම්බන්ධයෙන් මින් පෙර නිකුත් කරන ලද 2016.08.24 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016, 2016.12.27 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016 (I), 2018.11.14 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016 (II), 2019.01.16 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016 (III), 2020.07.24 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016 (IV), 2022.03.02 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2016 (V) සහ 2024.12.10 දිනැති ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ (මුදල්) - 03/2024 අවලංගු වන බවත්, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සඳහා වන වන ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 ද මෙම චක්‍රලේඛය සමඟින් පරිශීලනය කිරීම අවශ්‍ය වන බවත් පෙන්වා දෙමි.

ප්‍රධාන ලේකම් }
பிரதான செயலாளர் }
Chief Secretary } 091 4944002

කාර්යාලය }
காரியாலயம் }
Office } 091 4119011
091 2234052

ෆැක්ස් }
தொலைநகல் }
Fax } 091 2246299

විද්‍යුත් තැපෑල }
மின் அஞ்சல் }
E-mail } chiefsec1@sltnet.lk

වෙබ් අඩවිය }
இணையத்தளம் }
Web site } www.cs.sp.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දකුණු පළාත, ගාල්ල.

Chief Secretariat, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.

பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.

“සෞභාග්‍යමත් දකුණු පළාතක්”

05. එබැවින්, පහත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවලට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සීමාවන් අනුව ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලෙසත්, මෙහි සඳහන් නියමයන් හා උපදෙස් පිළිපදින ලෙසත්, ඔබ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය යටතේ වන සියලු ආයතන මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලෙසත් මෙයින් කාරුණිකව දන්වමි.

මුදල් රීති 422 - සංශෝධිත ප්‍රසම්පාදන කමිටු සීමා

422.1 (අ) භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 සහ 3.1.4), සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6) හෝ ස්වකීය සේවකයින් සහ උපකරණ යොදා වැඩ කිරීම (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.7) අනුගමනය කිරීමේ දී

1. ප්‍රසම්පාදන අධිකාරිය තීරණය කිරීමේ දී එක් එක් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වැට් බද්ද ඇතුළුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (TCE) සලකා බැලිය යුතු ය. 2. කුලී සහ කල්බදු සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රසම්පාදන අධිකාරිය තීරණය කිරීමේ දී සම්පූර්ණ කුලී හෝ කල්බදු කාලය සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම සලකා බලනු ලැබේ.			
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධිකාරී සීමාව (රු. මිලියන)		
	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්ගත ව්‍යාපෘති	විදේශ අරමුදල්ගත ව්‍යාපෘති	
පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	750 ට වැඩි	1,500 ට වැඩි	
ප්‍රධාන ලේකම් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	750 දක්වා	1,500 දක්වා	
පළාත් අමාත්‍යාංශ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	400 දක්වා	800 දක්වා	
ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	-	ඉදිකිරීම්	300 දක්වා
		භාණ්ඩ සහ උපදේශක සේවා නොවන සේවා	150 දක්වා
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	50 දක්වා	100 දක්වා	
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	10 දක්වා	10 දක්වා	

422.1 (ආ) භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වෙළෙඳ පොළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීමේ දී (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.5)

a. භාණ්ඩ හා සේවා කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා මිල ගණන් කැඳවිය හැක්කේ, (i) කීර්තිමත් සැපයුම්කරුවන් (Reputed Suppliers)/ සේවා සපයන්නන්ගෙන් (ii) PE සමඟ ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්/ සේවා සපයන්නන්ගෙන් වේ.

b. ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා CIDA ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සහ ප්‍රජා පාදක සංවිධාන (CBO) වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම් ආරාධනා කළ හැකි ය.

අදාළ අවස්ථාවන්වල දී ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන අත්පොත අනුව සකසන ලද සම්මත ලිපි ලේඛන (Standard Procurement Documents) භාවිත කළ යුතු ය. එසේම කලින් දැනුම් දුන් දිනෙක ලංසු බාර ගැනීම අවසන් කළ යුතු අතර, එම ලංසු ප්‍රසිද්ධියේ විවෘත කළ යුතු ය.

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව/ අධිකාරිය	ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි 3.1.5 අනුව අවම වශයෙන් මිල ගණන් 05 ක් කැඳවිය යුතු ය.	අධිකාරී සීමාව (රු.මිලියන)	
		ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්ගත ව්‍යාපෘති	විදේශ අරමුදල්ගත ව්‍යාපෘති
ප්‍රධාන ලේකම් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ඉදිකිරීම් වැඩ	40 දක්වා	40 දක්වා
	භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	25 දක්වා	35 දක්වා
පළාත් අමාත්‍යාංශ / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ඉදිකිරීම් වැඩ, භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	20 දක්වා	30 දක්වා
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ඉදිකිරීම් වැඩ, භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	6 දක්වා	6 දක්වා
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.1.5 අනුව අවම වශයෙන් මිල ගණන් 03 ක් කැඳවිය යුතු ය.			
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ඉදිකිරීම් වැඩ	3 දක්වා	-
	භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	2 දක්වා	-
ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්)	ඉදිකිරීම් වැඩ	2 දක්වා	2 දක්වා
	භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	1 දක්වා	1 දක්වා
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ	ඉදිකිරීම් වැඩ	1 දක්වා	-
	භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	ලක්ෂ 5 දක්වා	-
ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්	ඉදිකිරීම් වැඩ, භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා	ලක්ෂ 5 දක්වා	-

422.1 (ඇ) සුළු වටිනාකමකින් යුතු අලුත්වැඩියා, භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6) (පළාත් සභා අරමුදල් හෝ විදේශ අරමුදල් භාවිතා කරන)

* විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘතිවල දී එම විදේශ අරමුදල් ලබා දෙන ආයතනයේ එකඟතාව අවශ්‍ය වේ.

බල අධිකාරිය	සම්පූර්ණ කළ යුතු කරුණු	අධිකාරි සීමාව (රු.)
ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්)	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	1,000,000.00 දක්වා
	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට) - ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා / සැලසුම්) විසින් සහතික විය යුතු ය. - මෙම අධිකාරය ප්‍රධාන ලේකම්ගේ/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්)ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, වෙනත් පුද්ගලයෙක් වෙත නොපැවරිය යුතු ය.	500,000.00 දක්වා
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ සැපයුම්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	500,000.00 දක්වා
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා සෘජුවම වෙළෙඳ පොලෙන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට) ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා / සැලසුම්) සහතික විය යුතු ය.	200,000.00 දක්වා

	මෙම අධිකාරය ප්‍රධාන ලේකම්ගේ/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	500,000.00 දක්වා
	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට)	250,000.00 දක්වා
	- ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික විය යුතු ය. - මෙම අධිකාරය පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, වෙනත් පුද්ගලයෙක් වෙත නොපැවරිය යුතු ය.	
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	250,000.00 දක්වා
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා සෘජුවම වෙළෙඳ පොලෙන් ප්‍රසම්පාදනය (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට)	100,000.00 දක්වා
	ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික විය යුතු ය.	

	මෙම අධිකාරය පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය හා අනුමැතිය සහිතව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	
ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	250,000.00 දක්වා
	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට) ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානී විසින් සහතික විය යුතු ය. මෙම අධිකාරය ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානී ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, වෙනත් පුද්ගලයෙක් වෙත නොපැවරිය යුතු ය.	150,000.00 දක්වා
	භාණ්ඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර තරඟයක් නොමැති විට)	150,000.00 දක්වා
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා සෘජුවම වෙළෙඳ පොළෙන් ප්‍රසම්පාදනය (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව සෘජු මිල දී ගැනීමේ දී එහි සඳහන් කොන්දේසි සපුරනු නොලබන විට හා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අනුගමනය කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට) - ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව පිළිබඳව පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් සහතික විය යුතු ය. - මෙම අධිකාරය ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානී ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය හා අනුමැතිය සහිතව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	50,000.00 දක්වා

ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්)	මෝටර් වාහන හා අනෙකුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම් ක්‍රමය ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට; - ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) විසින් ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව සහතික කළ යුතු ය. - මෙම අධිකාරය ප්‍රධාන ලේකම්ගේ/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	700,000.00 දක්වා
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ	මෝටර් වාහන හා අනෙකුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම් ක්‍රමය ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට; - පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ විසින් ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායී බව සහතික කළ යුතු ය. - මෙම අධිකාරය පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ/ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	350,000.00 දක්වා
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) විසින් අධිකාරී බලය පවරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්	එක් කාර්යයක් සඳහා එක් දිනක දී රු.20,000.00 නොඉක්මවන පරිදි සුලු වටිනාමකින් යුතු උපකරණ ද ඇතුළු භාණ්ඩ හා සේවා මිල දී ගැනීම එක් ලීන් මාසයක් තුළ සිදු කරන එවැනි මිල දී ගැනීම්වල එකතුව රු.100,000.00 නොඉක්මවිය යුතු ය.	20,000.00 දක්වා
	මසක් තුළ රු.100,000.00 ක් නොඉක්මවන පරිදි මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීම	100,000.00 දක්වා
මෙම බල අධිකාරිය දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවට පමණක් අදාළ වේ.		
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය පවරන ලද මූලික රෝහල්වල වෛද්‍ය	ඉදිකිරීම් වැඩ (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි විධිවිධාන 3.1.6 අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන විට)	150,000.00 දක්වා

අධිකාරී	• ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිමැසුම්දායි බව පිළිබඳව මූලික රෝහල්වල වෛද්‍ය අධිකාරී විසින් සහතික විය යුතු ය. • මෙම අධිකාරී බලය වෛද්‍ය අධිකාරීගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, වෙනත් පුද්ගලයෙක් වෙත නොපැවරිය යුතු ය.	
	භාණ්ඩ හා උපදේශන නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි 3.1.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන විට)	150,000.00 දක්වා

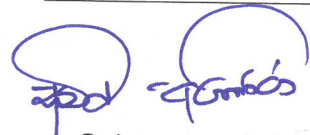
මෝටර් රථ වාහන සහ උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ දී (ප්‍රසම්පාදන අත්පොත 11.3)

(අ) මෝටර් රථ සහ අනෙකුත් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ දී ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායීබව, වාහනයේ නිෂ්පාදිත වර්ෂය සහ ධාවන තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන, මිල ගණන් සාධාරණ බවට ප්‍රසම්පාදිත අස්ථිත්වය සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් නිෂ්පාදකයාගේ ප්‍රතීතනය ලත් දේශීය නියෝජිතයන් මාර්ගයෙන් මෝටර් රථ වාහන සහ අනෙකුත් උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම සිදු කළ හැකි ය. (ආ) අදාළ බලධාරීන් විසින් ප්‍රකාශිත අනුමත ගරාජ වෙත මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම පැවරීමට, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධරයාට/ ගණන්දීමේ නිලධරයාට හැකියාව ඇත. (ඇ) අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ සිට අලුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් කර ගෙවීම් සිදු කරන තෙක්, එම කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධරයා සහ ගණන්දීමේ නිලධරයා විසින් නිසි කමිටුවක් පත් කළ හැකි ය. (ඈ) ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි දක්වා ඇති පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අධිකාරී බලය පැවරීමක් කළ හැකි ය. කෙසේ වෙතත් රු.350,000.00 ක් ඉක්මවන අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටියෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීමේ දී

ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටියෙන් බැහැරවීම සඳහා අධිකාරී සීමාවන්
පළාත් සභා අරමුදලින් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළව කටයුතු කිරීමේ දී, ඉතා හදිසි වූ සහ ඉතා විශේෂ වූ කරුණු හේතුවෙන් නියමිත ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටියෙන් බැහැර වීම අවශ්‍ය වන විටෙක, පහත නියම කර ඇති සීමාවන්ට යටත්ව ඒ සඳහා බලය දීමට නිසි අධිකාරියට හැකි ය. එවන් අවස්ථාවල දී ඊට පාදක වන හේතු පැහැදිලිව හා ලිඛිතව වාර්තා කළ යුතු අතර, එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු ය.

නිසි අයිකාරිය		ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටියෙන් බැහැර වීම සඳහා අයිකාරී සීමාවන්
ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් (ඔහුගේ පෞද්ගලික අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ.)		රු.250,000.00 දක්වා
පළාත් අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		රු. මිලියන 5 දක්වා
ප්‍රධාන ලේකම් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		රු. මිලියන 10 දක්වා
පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය		රු. මිලියන 10 ට වැඩි
අනුමත කිරීමේ අයිකාරිය		
කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමනු ලැබීමට පෙර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් කර ඇති නිර්දේශ/ නිර්ණයන් සඳහා පහත සඳහන් අයිකාරීන්ගේ (බලය පැවරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රි.83 (මු.රෙ.135) හි සඳහන් විධි විධානයන්ට යටත්ව) අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.		
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා	
ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		
පළාත් අමාත්‍යාංශ/ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා/ සැලසුම්) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		
ප්‍රධාන ලේකම් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		
පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය	



සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත



සුමිත් අලහකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත

- පිටපත් : 1. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය, දකුණු පළාත. - දැ.ගැ.පි.
2. අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍ය. විග. දෙපාර්තමේන්තුව, දකුණු පළාත. - දැ.ගැ.පි.

දුරකථන : 091-49 44 007 ෆැක්ස් : 091-22 32 691 විද්‍යුත් තැපෑල : depofffinance7@gmail.com

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය..... දිනය ලැබේ..... /
.....ව්‍යුහාත්මක / අපදේශ්
ලිපිය 2025-04-02 දින සිට
දකුණු පළාත්..... සඳහා කර ගත් සඳහා
ගරු අත්සන..... 2025-04-02
දින ලබා දී ඇති බව සහතික කරමි.
.....
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / සහකාර ලේකම් / පරිනි.

ආර්.ඩී.ඒ.එස්.ඩබ්.හේරත්
සහකාර ලේකම්
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත