චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය 02-90/2015 (II)

මගේ අංකය :- NTA/07/10/2009 (02)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

"සුවසිරිපාය"

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,

කොළඹ - 10.

2015. 12. 23

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන
සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

<u>මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ - 2 සේවා ශ්‍රේණිය MN-01-2006 (ඒ). සේවා ශ්‍රේණිය සඳහා වන නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුමත වූ 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ සේවයේ නියුක්ත නිළධරයන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් නිදහස් කිරීම.</u>

මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ - 2 සේවා ශ්‍රේණිය (MN-01-2006 (ඒ)). සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටියෙහි ඇතුළත් තනතුරු වලට අදාළව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් නිදහස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 2015.08.12 දිනැති පොදු චක්‍රලේඛ අංක 02-90 /2015 ට වැඩිමනත් වශයෙනි.

02. ඉහත කරුණට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/03-07-13/01/2014 හා 2014.05.26 හා 2015.08.26 දිනැති ලිපි මගින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය අනුව 2012.07.24 දිනට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා සිටීන කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ - 2 සේවා ශ්‍රේණිය (MN-01-2006 (ඒ)) වැටුප් කාණ්ඩයේ පහත සඳහන් තනතුරු වල සේවයේ නියුක්ත නිළධරයන් අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් පහත දක්වා ඇති පරිදි නිදහස් කරනු ලැබේ.

	තනතුරු නාමය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරන්නේ කවුරුන්ද යන්න
01.	ආහාර නිරීක්ෂක වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර සත්ව ඒකක පාලක (වැටලීම්)	(i). 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිළධරයන් එම තනතුරට අදාළ III ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (2009.07.24 දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිළධරයන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.) (ii). 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිළධරයන් එම තනතුරට අදාළ II වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (1999.07.24 දිනට පෙර අදාළ තනතුරේ පත්වීම් ලබා II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධරයන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.) (iii). 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 25 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිළධරයන් එම තනතුරට අදාළ I වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (1987.07.24 දිනට පෙර අදාළ තනතුරේ පත්වීම් ලබා I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිළධරයන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.)

සත්‍ය පිටපතකි.

මෙම රාජ්‍ය [illegible]
[illegible] ලේකම් .... විෂයභාර / සංදේශ
ලිපිය .... දින සිට
දකුණු පළාත් [illegible] අදාල කර ගැනීම සඳහා
ගරු අග්‍රා[illegible] අනුමැතිය 2023.03.13
දින ලබා දී ඇති බව සහතික කරමි.

....
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / සහකාර ලේකම් / සභාපති.

(iii) [illegible]	(i). පැරණි බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හෝ ඊට අදාළ "ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි" විෂය සමත් නිලධරයන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය පරිදි පවත්වන III වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (ii) 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් එම තනතුරට අදාළ II වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (1999.07.24 දිනට පෙර අදාළ තනතුරේ පත්වීම් ලබා II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධරයන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.) (iii) 2012.07.24 දිනට අදාළ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 25 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් එම තනතුරට අදාළ I වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (1987.07.24 දිනට පෙර අදාළ තනතුරේ පත්වීම් ලබා I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධරයන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.) සටහන - පැරණි බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ තනතුර හා සම්බන්ධ "විෂයානුබද්ධ දැනුම්" විෂය අසමත් නිලධාරීන් 2012.07.24 දින සිට එය සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වන අතර, එය අසමත් වීම මත වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර තිබේ නම් 2012.07.24 දින සිට නැවත ගෙවිය යුතුය.

03. තව ද, ඉහත 02 ඡේදය මගින් දක්වා ඇති සතුටුදායක සේවා කාලය ඉක්මවා නොමැති කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ (MN – 01 2006 (අ)) තනතුරුවල සේවයේ නියුක්ත නිලධරයන් අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණියට අදාළව නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය පරිදි පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්විය යුතු බව ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 අදාළ වන බව ද, වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

04. ඉහත 02 ඡේදය අනුව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් වීමට සුදුසුකම් ලබා සිටින නිලධරයන් වෙත අදාළ නිදහස් කිරීමේ ලිපි යථා කාලයේදී නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

05. මෙම චක්‍රලේඛයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වන අතර, මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨය බල පැවැත්වෙන්නේය.

අනුර ජයවික්‍රම

ලේකම්

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

පිටපත් : අධ්‍යක්ෂ (විභාග) - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වලින් නිදහස් වීමට සුදුසුකම් නොලබන නිලධාරීන්ට අදාළව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා.

මෙම ~~රාජ්‍ය පරිපාලන~~/රාජ්‍ය....................../
සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ .... ~~[illegible]~~ / ප්‍රදේශ
ලිපිය [illegible] .... දින සිට
දැනුම් [illegible] අදාල [illegible] සඳහා
ගරු [illegible] 2023.03.13
දින [illegible]
....
~~ආණ්ඩුකාර ලේකම්~~ / සහකාර ලේකම් / සදහා

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

චක්‍රලේඛ අංකය: PS/EAD/Circular/16/2022

මගේ අංකය: PS/EAD/08/23

2023 ජනවාරි මස 09 වන දින

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරු
පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරු වෙත

විදෙස් රාජ්‍ය, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශීය දූත මණ්ඩල සහ එතෙර පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ රජයේ අමාත්‍යාංශ/ ආයතන පවත්වනු ලබන අන්තර් ක්‍රියා

ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක SP/CA/01/11 දරන 2011 ජනවාරි 14 දිනැති චක්‍රලේඛය සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරනු ලබන මෙම චක්‍රලේඛය 2022 දෙසැම්බර් මස 23 වන දින සිට බලාත්මක වේ.

විදෙස් රාජ්‍ය, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශීය දූත මණ්ඩල සහ එතෙර පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ අන්තර් ක්‍රියා පැවැත්වීමේ දී රජයේ ආයතන විසින් අනුගමනය කළ යුතු මාර්ගෝපදේශ මෙම චක්‍රලේඛයෙහි අන්තර්ගත ය. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යයේ විවිධ ආයතන (උදා. අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා, දෙපාර්තමේන්තු) සහ විදෙස් රජයන්, ආයතන සහ ඔවුන්ගේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නියෝජනයන් අතර පවත්නා විධිමත් හා කාර්යපාදක සබඳතා විධිමත් කිරීම සහ ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම මෙමඟින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන්ට දැඩිව අනුගත විය යුතු බව ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නියම කර ඇත. එබැවින්, මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් අන්තර්ගතය ඔබගේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ/ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ/ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ/ ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ සහ ඔබ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අමාත්‍යාංශයේ/ පළාත් සභාවේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ආයතනයන්හි නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

1. <u>සාමාන්‍ය</u>

1961 ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ වියානා සම්මුතියේ 41(2) වගන්තියට සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් පරිචයන්ට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර සබඳතා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ප්‍රධාන ආයතනය වන්නේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යි. මෙය, ජාත්‍යන්තර සබඳතා පැවැත්වීමේ දී, රාජ්‍යයේ විවිධ අස්ථිත්ව සමගාමී සම්බන්ධීකරණයෙන් ක්‍රියා කරන බව තහවුරු කිරීම සඳහා වේ.

2. <u>ශ්‍රී ලංකා රජය සහ විදෙස් රජයන්/ අස්ථිත්ව අතර සන්නිවේදන මාධ්‍යය</u>

2.1 විදෙස් රජයන් සහ අස්ථිත්ව සමඟ සිදු කරනු ලබන සියලුම සන්නිවේදන, මූලික වශයෙන්, පහත සඳහන් කරුණුවලට යටත්ව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් යොමු කළ යුතු ය:

2.1.1 ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් විදෙස් රජයන් සමඟ පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා හෝ ප්‍රතිපත්තිමය ගැටලු හා සම්බන්ධ වන සියලුම සන්නිවේදන මෙන්ම එම ආකාරයේ සන්නිවේදන නොවන නමුත් ඒ දක්වා වර්ධනය විය හැකි සන්නිවේදන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා පමණක් සිදු කළ යුතු ය.

2.1.2 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය වශයෙන් දූත මණ්ඩලයක් පිහිටුවා නොමැති හෝ වෙනත් රටක පිහිටි ශ්‍රී ලංකාවේ දූත මණ්ඩලයක් මඟින් නියෝජනය නොකරනු ලබන විදෙස් රජයක් සමඟ කිසිදු ආකාරයක සන්නිවේදනයක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හැර වෙනත් කිසිදු රාජ්‍ය ආයතනයක් මඟින් සෘජුව ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.

ගාලු මුවදොර, කොළඹ 01
காலி முகத்திடல், கொழும்பு 01
Galle Face, Colombo 01

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephones: ++ 94 (0) 11 2354418, ++ 94 (0) 11 2473873

ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: ++ 94 11 2446657

ඊ-තැපැල / மின்-அஞ்சல் / e-mail: psec@presidentsoffice.lk

ප්‍රකාශන/වාර්තා සකස් කිරීමේ උපදේශන ක්‍රියාවලියට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ඇතුළත් විය යුතුය.

2.1.7 සාකච්ඡා හෝ ප්‍රතිපත්තිමය ගැටලුවලට අදාළ නොවන ආකාරික හෝ තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධයෙන් වන නිල නොවන ලිපි ගනුදෙනු හෝ සාකච්ඡා වෙනත් අමාත්‍යාංශ විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩලයන්හි නියෝජිතයන් සහ එතෙර පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ සෘජුව සිදු කළ යුතු ය. එලෙස සිදු කරනු ලබන නිල නොවන සන්නිවේදනයන්හි පිටපත් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට යොමු කළ යුතු ද යන්න අමාත්‍යාංශ විසින් තීරණය කළ යුතු වේ.

2.1.8 ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩල වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරියෙකු හා සම්බන්ධ වන්නේ නම් හා සම්බන්ධ වන අවස්ථාවේ දී, එය ආකාරික කරුණක් වශයෙන් ආරම්භයේ දී දැකිය හැකි වුවද, පසුව වඩාත් වැදගත් කරුණක් දක්වා වර්ධනය විය හැකි නම්, එම කරුණ පිළිබඳ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හැකි ඉක්මනින් දැනුවත් කළ යුතු ය.

2.1.9 යම් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මූලික විධිවිධාන සලසා දීමෙන් අනතුරුව, එම විෂය සම්බන්ධයෙන් විවිධ අමාත්‍යාංශ/ නියෝජිතායතනවල තාක්ෂණික නිලධාරීන් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල හෝ ජාත්‍යන්තර/රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල නියෝජිතයන් අතර තාක්ෂණික කරුණු සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන සෘජු ලිපි ගනුදෙනු සඳහා අවසර ඇත. කෙසේ වෙතත්, එවැනි සියලු සන්නිවේදනයන් පිළිබඳව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කළ යුතුය.

2.1.10 කොළඹ පිහිටි දූත මණ්ඩලයක් විසින් නිශ්චිත හදිසි අවස්ථාවන්හි දී සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් ඇති වී තිබෙන විට රේඛීය අමාත්‍යාංශයක්/ දෙපාර්තමේන්තුවක්/ රජයේ නියෝජිතායතනයක්, සම්බන්ධ කර ගැනීම සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශයට පිටපතක් ද සහිතව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා ඉල්ලීම යොමු කළ යුතු බවට විදේශ දූත මණ්ඩලවලට උපදෙස් ලබා දී ඇත. ශ්‍රී ලංකා රජයේ අදාළ ආයතනය, දූත මණ්ඩලයක් විසින් යොමු කරනු ලබන එවැනි ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ දී, එකී ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර ඇති ද යන්න තහවුරු කරගත යුතු ය.

2.2 ඉහත සඳහන් ක්‍රමවේදයට අනුගත වීම වැදගත් වන්නේ, පෙර බොහෝ අවස්ථාවන්හි දී ඇති වූ අවුල්සහගත තත්ත්වවලදී, මුඛ්‍ය ගැටලු සමථයකට පත් කිරීම සඳහා අදාළ ජාතික නියෝජිතායතනය සහ විදෙස් රජය අතර අතරමැදියා වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සහාය වීම අවශ්‍ය වූ බැවිනි. එවැනි ගැටලු, නොවිසඳනු ලැබුවහොත් හෝ ක්‍රමයෙන් වැඩි වීමට ඉඩ සැලසුවහොත්, ශ්‍රී ලංකාව සහ අදාළ විදෙස් රාජ්‍ය හෝ සංවිධානය අතර පවතින සමස්ථ ද්විපාර්ශ්වීය සබඳතාව කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑම් සිදු කරනු ලබන හේතූන් හෝ අන්තර් රාජ්‍ය මතභේද බවට පත්විය හැකි ය. එවැනි අවස්ථා දිගින් දිගටම පැවතීම, අදාළ විදෙස් රජය හෝ අස්ථිත්වය විසින් ශ්‍රී ලංකාවට අත්‍යාවශ්‍යයෙන් වැදගත් ක්ෂේත්‍රයක් තුළ, අහිතකර ලෙස ප්‍රතික්‍රියා ගන්නා බවට තර්ජනය කිරීමට හෝ එසේ ක්‍රියා කිරීම දක්වා මඟ පෑදිය හැකි ය.

3. <u>විදෙස් රජයන්හි අමාත්‍යවරු, තානාපතිවරු හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සමඟ පවත්වනු ලබන රැස්වීම්</u>

අමාත්‍යවරු/ රේඛීය නියෝජිතායතන සහ ශ්‍රී ලංකා රජය යටතේ රජයේ නිලයන් දරන නිලධාරීන් මෙරටට පැමිණෙන අමාත්‍යවරු, ප්‍රභූන්, දූත මණ්ඩල, තානාපතිවරු හෝ විදෙස් රටවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හමුවීමේ දී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සහ අනෙකුත් අදාළ අමාත්‍යාංශවල නියෝජිතයෙකුට ආරාධනා කළ යුතු ය. මෙම අවශ්‍යතාවය ඉටු නොවන අවස්ථාවේ දී, අදාළ නියෝජිතායතනය විසින් අවම වශයෙන්, රැස්වීම් සාකච්ඡාවේ සාරාංශ වාර්තාවක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

කරනු ලැබේ. රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ නියෝජිතායතන සෘජුවම නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වන ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් හැර, ගරු නීතිපතිතුමාගේ අදහස් විමසිය යුතු නෛතික ගම්‍යාර්ථ පවතී නම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය මත එවැනි ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ගරු නීතිපති වෙත යොමු කළ යුතු ය.

විදෙස් මූල්‍යකරණය, ණය ගැනීමේ වැඩපිළිවෙළ, ණය පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ එම ආකාරයේ අනෙකුත් ලේඛන සඳහා වගකිව යුතු මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, ගරු නීතිපතිතුමාගේ සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අදාළ මාර්ගෝපදේශයන්ට සහ නිෂ්කාශනයන්ට යටත්ව කටයුතුවල නිරත වනු ඇත. එවැනි කටයුතු සහ කිසියම් ලේඛනයක් සම්බන්ධයෙන් වූ නිගමන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට දැන්විය යුතු ය.

(ii) විවිධ මූල්‍ය වැඩසටහන් සාකච්ඡා කිරීම, ණය ගැනීම් විධිවිධාන, ණය ආධාර සහ වෙනත් සමාන ආකාරයේ උපකරණ පිළිබඳව ආයෝජකයින්, ණය දෙන ආයතන, විදේශීය සංවිධාන සහ දූත මණ්ඩල සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට අදාළ චක්‍රලේඛයක් මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කිරීමට නියමිතය.

(iii) පළාත් සභා, පළාත් අමාත්‍යවරු සහ විදෙස් රජයන් සමඟ එළඹෙන ගිවිසුම් පිළිබඳ නිගමන

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය යටතේ, විදේශ රටවල් සමඟ සන්ධාන, ගිවිසුම්/ <u>අවබෝධතා ගිවිසුම්</u> සහ සම්මුතිවලට එළැඹීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම යන විෂය සංවෘත ලැයිස්තුවෙහි අන්තර්ගත වන අතර එය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරවරු/ ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යවරු/ ගරු පළාත් සභා අමාත්‍යවරු නිල විදෙස් සංචාරයන්හි නිරත වීමේ දී, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව උපදෙස් නොමැතිව විදෙස් රටවල ප්‍රාදේශීය අස්තිත්ව සමඟ නෛතික ලේඛන, අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳව හෝ තීරණය නොකළ යුතු ය.

පවතින ව්‍යවස්ථාමය අවශ්‍යතා සැලකීමේ දී, අනෙකුත් කරුණු අතුරින් විදේශ සබඳතාවලට අදාළව ප්‍රතිපත්තිමය සහ නෛතික දෘෂ්ටිකෝණයෙන් සංවේදිතා සහ ගම්‍යාර්ථ පවතී ද යනාදි පරීක්ෂා කරනු ලබන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් එවැනි ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිෂ්කාශන ආරම්භයේ දී ම ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. ගරු නීතිපතිතුමාගේ අදහස් විමසිය යුතු නෛතික ගම්‍යාර්ථ පවතී නම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය මත එලෙස එළැඹීමට අපේක්ෂිත නෛතික ලේඛන පිළිබඳ අදාළ පළාත් සභාවේ රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ගරු නීතිපති වෙත යොමු කළ යුතු ය.

අදාළ පළාත් සභාව, ඉන් අනතුරුව, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව මත ඉදිරි කටයුතු සිදු කළ යුතු ය.

(iv) ආධාර හෝ විදේශ ණය ආකාරයෙන් විදෙස් ආයෝජන යෝජනා, රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් මූල්‍යකරණ යෝජනා හෝ ද්විපාර්ශ්වීය හෝ බහුපාර්ශ්වීය වශයෙන් මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමේ දී මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව අනුමතිය ලබා ගත යුතු ය. එවැනි ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණයකට එළැඹීමට පෙර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සහ ගරු නීතිපතිතුමාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. එවැනි නෛතික ලේඛන/ රාමු අත්සන් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුම් දර්ශකය (Treaty Index) යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අවධානයට යොමු කළ යුතු ය.

(ආ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය

ගිවිසුමක අන්තර්ගතය ස්ථාපිත වූ පසු, රජය ඊට බැඳීම සඳහා ක්‍රියා කිරීමට පෙර අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව, රේඛීය අමාත්‍යාංශය/ ආයතනය සමඟ

(ඊ) සුරක්ෂිතාගාර කටයුතු

ශ්‍රී ලංකාව විසින් එළැඹි ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් තැන්පත් කරනු ලබන සුරක්ෂිතාගාරය වන්නේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යි. එබැවින්, ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද ඕනෑම ගිවිසුමක මුල් පිටපත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයේ තැන්පත් කිරීම සඳහා එම අමාත්‍යාංශයට යොමු කළ යුතු ය. අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවේ දී, වැදගත් ගිවිසුම් ශ්‍රී ලංකා සම්මුති මාලාවේ (Treaty Series) ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

විමසීම්: නීති අංශය, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
විද්‍යුත් තැපැල: legal@mfa.gov.lk

7. විදෙස් සංචාර

විදේශ ගතවන ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යවරුන් සහ අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරින් සඳහා විදේශීය ප්‍රභූවරුන් සමඟ නිල හමුවීම් සංවිධානය කරන ලෙස අවස්ථා කිහිපයකදීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ඉතා කෙටි දැනුම්දීමකින් ඉල්ලීම් කර ඇත. එක් විදේශීය අගනුවරකට ශ්‍රී ලංකාවෙන් අමාත්‍යවරු සහ අනෙකුත් ප්‍රභූවරුන් නැවත නැවතත් සංචාරයේ නිරත වූ අවස්ථා කිහිපයක් ඇත. යම් අවස්ථාවන්හි දී, එකම අරමුණක් වෙනුවෙන් වාර ගණනාවක් සිදු කරන මෙවැනි සංචාර හේතුවෙන් අදාළ විදෙස් රාජ්‍යයන් විසින් එහි තාර්කිකත්වය සහ එවැන්නක අවශ්‍යතාව විමසීමට පෙළඹී ඇත. තවද, ප්‍රමාණවත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව දූත මණ්ඩල පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා සිදු කරන මෙවැනි ඉල්ලීම් හේතුවෙන්, විශේෂයෙන්ම වර්තමාන වාතාවරණය යටතේ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ සම්පත් සහිතව ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩල අතිශය දුෂ්කර තත්ත්වයකට පත්වන අතරම ප්‍රතිඵල ප්‍රමාද වීමටද තුඩු දෙනු ඇත.

ගරු අමාත්‍යවරු, ගරු රාජ්‍ය/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරු නිරත වන විදේශ සංචාර පිළිබඳව අදාල ශ්‍රී ලංකාවේ දූත මණ්ඩල දැනුවත් කර නොමැති යම් අවස්ථා අවධානයට ලක් වී ඇත. මෙය අනවශ්‍ය තත්ත්වයන්ට තුඩු දිය හැකි අතර දූත මණ්ඩලය, ඔවුන්ට අවශ්‍ය හදිසි සහාය ලබා දීමට හැකි තත්ත්වයක නොසිටිය හැකි ය.

ඇතැම් අමාත්‍යාංශ විසින්, එතෙර පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලින් සහ යම් අවස්ථාන්හි දී විදෙස් රජයන්හි අස්ථිත්වයන්ගෙන් එම රටවල නිල/ නිල නොවන සංචාරයේ නිරත වන ශ්‍රී ලංකාවේ අති විශේෂ ප්‍රභූවරුන් සඳහා පහසුකම් සහ පිළියෙළ කිරීම් සිදු කරන මෙන් සෘජු ඉල්ලීම් සිදු කර ඇති බව අවධානයට ලක් වී ඇත. මෙම පරිචය, පරිපාලනමය සහ සන්ධාන පැතිකඩින් මෙන්ම විදේශ සබඳතා සම්බන්ධයෙන් පවත්නා දෘෂ්ටිකෝණයෙන් නුසුදුසු වන්නකි. විදේශ සංචාර සඳහා සිදු කරනු ලබන සියලුම ඉල්ලීම් ශ්‍රී ලංකා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් පමණක් යොමු කළ යුතු ය. හදිසි අවස්ථාවල දී හැර, යොමු කරනු ලබන සෘජු ඉල්ලීම් ඉටු කිරීමෙන් වැලකී සිටිය යුතු අතර එම ඉල්ලීම් ද විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් ඇතිව පමණක් සිදු කළ යුතු බවට එතෙර පිහිටි ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවලට දන්වා ඇත.

අප්‍රසන්න සිදුවීම් වැළැක්වීම උදෙසා, සියලුම සංචාර සඳහා සිදු කරන ඉල්ලීම් නිසි පරිදි සහ කලින් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වන අතර එබැවින්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් යොමු කළ යුතු ය. විදේශ සබඳතා පිළිබඳ ඇඟවුම් අවධානයට ගනිමින් මෙම ඉල්ලීම් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් යොමු කෙරෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ එතෙර පිහිටි දූත මණ්ඩල දැනුවත් කරනු ලැබේ. බොහෝ රටවල අමාත්‍ය සහ ඉහළ මට්ටමේ හමුවීම් සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඔවුන්ට ප්‍රමාණවත් ඉදිරි කාලයක් අවශ්‍ය වේ.

අදාළ විදේශ සංචාර සඳහා ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ද පියවර ගත යුතු ය.

තවද, අමාත්‍යවරයෙකු/ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු විසින් විදෙස් සාකච්ඡා අතරතුර දී ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක් සඳහා විදේශ ප්‍රභූවරයෙකුට ආරාධනා කිරීමට පෙර විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව එකඟතාව ලබා ගත යුතු ය. මෙය, අදාළ ප්‍රභූවරයා අයත් රාජ්‍යය සමඟ ශ්‍රී ලංකාව ගෙන යනු ලබන සබඳතාව සහ අදාළ කාලයේ දී ශ්‍රී ලංකාව අනුගමනය කරනු ලබන සමස්ථ විදේශ ප්‍රතිපත්ති සන්දර්භය තුළ එවැනි සංචාරයක් යෝග්‍ය දැයි මූලිකව නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ය. පවතින සීමිත

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/ රාජ්‍ය .... / .... අමාත්‍යාංශයේ ලිපිය .... දිනැති 2023.03.13

10. <u>රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන ආරාධනා</u>

තානාපති/ මහ කොමසාරිස් හෝ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානි යන තනතුරුවලට පහළ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලවලින් උත්සව සහ දිවා/ රාත්‍රී භෝජන සංග්‍රහ සඳහා ලැබෙන ආරාධනා අමාත්‍යවරු විසින් පිළිනොගන්නා බවට සහතික වීම වැදගත් ය. මෙය, ස්වෛරී සහ සත්කාරක රාජ්‍යක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ලැබිය යුතු තත්ත්වය සුරැකීම සඳහා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම වැදගත් වන්නා වූ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් සන්ධානයට අනුගත වෙමින් සිදු වන්නකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල/ නිලයන් විසින් සිය රජයන්, සංවිධාන හෝ ආයතන වෙනුවෙන් ගරු ජනාධිපති, ගරු අග්‍රාමාත්‍ය, ගරු අමාත්‍යවරු, ගරු ආණ්ඩුකාරවරු, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු, සහ මධ්‍යම/ පළාත්/ පළාත් පාලන රජයන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා සම්මේලන හෝ වෙනත් යම් අරමුණක් සඳහා එම රටවල අමුත්තන් වශයෙන් සහභාගී වීම සඳහා සිදු කරනු ලබන කිසිදු ආරාධනයක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව නොමැතිව පිළිනොගත යුතු ය.

11. <u>ජාත්‍යන්තර/ ප්‍රාදේශීය සම්මේලන, සමුළු ආදිය වෙනුවෙන් සත්කාරක සේවා සැපයීම</u>

ජාත්‍යන්තර/ ප්‍රාදේශීය සම්මේලන, සමුළු ආදිය සම්බන්ධයෙන් සත්කාරක සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් පවතින ක්‍රියාවලිය යාවත්කාලීන කිරීම අවශ්‍ය වේ. විදෙස් රාජ්‍යයක් හෝ සංවිධානයක් වෙනුවෙන් එවැනි උත්සව අවස්ථාවකට සත්කාරක සේවා සැපයීම සඳහා බැඳීමට පෙරාතුව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව ලබා ගත යුතු ය. සම්මේලනයේ හෝ සමුළුවේ පරමාර්ථ, එමඟින් ශ්‍රී ලංකාවට අත්කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නා වූ ප්‍රතිඵල සහ වාසි, සත්කාරක සේවා සඳහා වන මූල්‍ය වියදම්, සහභාගී වන්නා වූ රාජ්‍යයන්/ සංවිධානවල ලැයිස්තුව, වීසා ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සන්ධාන සහාය වැනි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලබා දීමට අවශ්‍ය කෙරෙන යම් සහාය ආදිය පිළිබඳව එකඟතාව ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන ඉල්ලීමෙහි කෙටියෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. සත්කාරක සේවා ලබා දීම සඳහා ඉදිරිපත් වීමට පෙර, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට එතෙර පිහිටි අදාළ විදේශ දූත මණ්ඩලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය වී නිශ්චිත තීරණයකට එළැඹීමට හැකි වනු පිණිස එවැනි ඉල්ලීම් අවම වශයෙන් මාසයකට පෙර එම අමාත්‍යාංශයට යොමු කළ යුතු ය.

12. <u>ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයේ නිරත වන විදෙස් ප්‍රභූවරුන් සඳහා වැඩසටහන්</u>

කොළඹ නේවාසිකව සිටින තානාපතිවරු/ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ රටවල් වලින් මෙරට සංචාරයේ නිරතවන ප්‍රභූවරුන්ට ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යවරු/ ප්‍රභූවරු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් හමුවීම සඳහා සෘජුව වේලාවන් වෙන්කර ගැනීම සිදු කරන ආකාරය අවධානයට ලක්ව ඇත. මෙය, පිළිගත් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පරිචයට සහ ක්‍රියා පරිපාටියට පටහැනි ය. තානාපතිවරු/ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ රටවලින් සංචාරයේ නිරත වන ප්‍රභූවරුන් සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සන්ධාන අංශයට ප්‍රථමයෙන් දැනුම් දිය යුතු අතර සන්ධාන අංශය විසින් මෙරට බලධාරීන්ගෙන් ඒ සඳහා සුදුසු වේලාවන් වෙන්කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත. එම පරිචය පළාත් අමාත්‍යවරු සහ ආණ්ඩුකාරවරු විසින් ද අනුගමනය කළ යුතු ය. එලෙසම, ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් අමාත්‍යවරු හෝ ආණ්ඩුකාරවරු සෘජුව මුණ ගැසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික තානාපතිවරු/ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන් හෝ එම දූත මණ්ඩල කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබන වේලා වෙන්කර ගැනීම් සන්ධාන අංශයට යොමු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා එකඟතාව ලබා ගත යුතු වේ.

13. <u>සංචාරයේ නිරත විදෙස් ප්‍රභූවරුන් සමඟ හමුවීම්</u>

සංචාරයේ නිරත ප්‍රභූවරුන් හෝ කොළඹ නේවාසිකව සිටින තානාපතිවරු/ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් විසින් ගරු ජනාධිපති, ගරු අග්‍රාමාත්‍ය හෝ ගරු අමාත්‍යවරු මුණ ගැසීමේ දී, එවැනි හමුවීම් සඳහා සුදුසු නියම තරාතිරම සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය ද ඇතුළුව තානාපති කාර්යාලවල පහළ මට්ටමේ තනතුරු හොබවන නිලධාරීන්ට සහ සංචාරයේ නිරත විදෙස් දූත මණ්ඩලවලට ගරු ජනාධිපති, ගරු අග්‍රාමාත්‍ය හෝ ගරු අමාත්‍යවරු මුණ ගැසීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සිදු නොකළ යුතුය.

- ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය
- ජනාධිපති ලේකම්
- අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
- ලේකම්/ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- ලේකම්/ රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

කමිටු රැස්වීම්, අවශ්‍ය විට, කැඳවනු ලබන අතර නිලධාරීන්ට හෝ පුද්ගලයන්ට සුදුසු පරිදි රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීමට ආරාධනා කෙරේ. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුගත වීමේ තත්ත්වය පිළිබඳ මෙම කමිටුව විසින් අවශ්‍ය පරිදි, වාචිකව හෝ ලිඛිතව අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රජයේ ආයතනවල අවධානයට යොමු කෙරෙනු ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුගත වීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය බෙහෙවින් අගය කරමි.

අත්.කළෙ/ ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්
දුරකථන: + 94 11 2354420 ෆැක්ස්: + 94 11 2446657
විද්‍යුත් තැපැල: prsec@presidentsoffice.lk

පිටපත්

1. ගරු නීතිපති
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. මහ බැංකුවේ අධිපති
5. මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
6. විගණකාධිපති
7. පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්
8. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ලේඛකාධිකාරී
9. පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක ලේකම්
10. ආණ්ඩු පක්ෂ ප්‍රධාන සංවිධායක ලේකම්

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය ..../
ජනාධිපති .... චක්‍රලේඛය / උපදෙස්
ලිපිය .... දින සිට
දැනුණු ... අදාල කර ගැනීම සඳහා
ගරු ... අනුමැතිය ... 2023 - 03 - 13
දින ලබා දී ඇතිබව සහතික කරමි.
....
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / සහකාර ලේකම් / ...

ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/8 චක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/චක්‍රලේඛ/4/2023

2023 පෙබරවාරි මස 22 වන දින

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු
සියළුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්

රාජකාරි විදේශ සංචාර සඳහා ගුවන් ටිකට්පත් මිලදී ගැනීම

වර්තමානයේ රටේ පවත්නා ආර්ථික හා මූල්‍ය දුෂ්කරතා මත රජයේ අරමුදල් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා පමණක් ඉතා අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව වැය කළ යුතුය.

02. ඒ අනුව, රාජකාරි විදේශ සංචාර සඳහා ගුවන් ටිකට්පත් මිලදී ගැනීමට රජයේ අරමුදල් භාවිතා කරනු ලබන අවස්ථාවලදී, ගරු අගවිනිසුරුතුමන්, ගරු ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරුතුමන්ලා, ගරු අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිතුමා සහ ගරු අභියාචනාධිකරණ විනිසුරුතුමන්ලා හැර, අනිකුත් සියළුම නිලධාරීන් පිරිමැසුම් පංතියේ (Economy Class) ගුවන් ටිකට්පත් පමණක් මිලදී ගත යුතු බව ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ නියමය පරිදි කාරුණිකව දන්වමි.

03. යම් නිලධාරියෙකුට ව්‍යාපාරික පංතියේ (Business Class) ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පිරිමැසුම් පංතියේ ගුවන් ටිකට්පතක් මිලදී ගැනීමට යන මුදල සහ ව්‍යාපාරික පංතියේ ගුවන් ටිකට් පතක් මිලදී ගැනීමට යන මුදල අතර වෙනස සිය පෞද්ගලික මුදලින් වැයකර ව්‍යාපාරික පංතියේ ගමන් කිරීමට හැකියාව ඇත.

04. යම් නිලධාරියෙකුට ඉහත විධිවිධාන වලට පරිබාහිරව සුවිශේෂී හේතුවක් මත රජයේ අරමුදල් භාවිතා කර ව්‍යාපාරික පංතියේ ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් කරුණු ඉදිරිපත් කර මාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

05. මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් විධිවිධාන 2023 මාර්තු මස 01 වන දින සිට බලාත්මක වන අතර, ඒ අනුව මෙම කරුණට අදාලව මින් පෙර නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හෝ උපදෙස් ලිපි වල සඳහන් විධිවිධාන එදින සිට බලරහිත වේ.

06. මෙ පිළිබඳව ඔබ අමාත්‍යාංශය / පළාත් සභාව / ආයතනය යටතේ ඇති සියළුම පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

ඊ.එම්.එස්.බී. ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත : විගණකාධිපති

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය ..../
ජනාධිපති .... චක්‍රලේඛය / උපදෙස්
ලිපිය නිකුත් කළ .... දින සිට
දකුණු පළාත් සභාව ඇතුළු .... සඳහා
ගරු ආණ්ඩුකාර තුමාගේ අනුමැතිය 2023-03-13
දින ලබා දී ඇති බව සහතික කරමි.
....
.... / .... / ....

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 06/2023

මගේ අංකය : EST-3/POLIC/04/0064
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

2023.04.06

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීමට නාම යෝජනා භාර දුන් දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන් වෙත වැටුප් ගෙවීම

2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීම සඳහා නාම යෝජනා භාර දෙන ලද දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන්ට පහත සහනය ලබා දීමට 2023.04.03 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව 2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීමට නාම යෝජනා භාර දෙන ලද දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි දැනට වැටුප් රහිත නිවාඩු මත සිටින රාජ්‍ය නිලධරයන්ට, 2023.03.09 දින සිට 2023.04.25 දින තෙක් වූ කාලය වැටුප් සහිත නිවාඩු ලෙස සලකා නිලධරයාට හිමි මූලික වැටුප ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

03. නිලධරයෙකුට ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තිය අනුව ලබා ගත හැකි නිවාඩු හිලව් කිරීමෙන් පසු ඉතිරි වන කාලය සඳහා ඉහත පරිදි වැටුප් ගෙවිය යුතු ය.

04. මෙම විධිවිධාන 2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීමට පමණක් අදාළ වේ.

කේ.ඩී.එන්.රංජිත් අශෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන / රාජ්‍ය.../
....චක්‍රලේඛය / උපදෙස්.
.... දින සිට
2023.04.29

දුරකථන : 0112-692159
ෆැක්ස් : 0112-692158
විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-iii@pubad.gov.lk

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 02/2021(VIII)

මගේ අංකය : EST-6/03/LEA/3381
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2023.05.12

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිසාපතිවරුන්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 2021.12.30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(VI) වෙත ඔබේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවන අතර, එමඟින් 2021.10.01 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(V)හි, කොවිඩ් - 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ඇතුළත් විධිවිධානයක් වන 07 ඡේදය ඒ ආකාරයෙන් ම තිබිය දී, 02, 03, 04, 05, 06, 08 සහ 14 ඡේදයන්හි විධිවිධාන 2022.01.03 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අත්හිටුවා, රාජ්‍ය නිලධරයන් 2022.01.03 දින සිට සාමාන්‍ය පරිදි සේවයට කැඳවීමට ක්‍රියා කර ඇත.

02. ඒ අනුව, උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 2021.10.01 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(V)හි 07 ඡේදයේ විධිවිධාන ද 2023.05.15 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අත්හිටුවන අතර, එදින සිට පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර භාවිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති, 2009.04.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2009 හා 2009.06.17 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2009(I)හි විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක විය යුතු බව මෙයින් අවධාරණය කරමි.

03. ඉහත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වග බලා ගත යුතු ය.

කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අශෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112-699399
ෆැක්ස් : 0112-692158
විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-vi@pubad.gov.lk

මෙම රාජ්‍ය [illegible] චක්‍රලේඛය / [illegible]
දින 2023.05.12 දින සිට
[illegible] අනුව කර [illegible]
[illegible] 2023/05/24
දින ලබා [illegible] බව සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / [illegible]

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 07/2023

මගේ අංකය : EST-3/POLIC/04/0064
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

2023.05.08

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

<u>2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීමට නාම යෝජනා භාර දුන් දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා සහන ලබා දීම</u>

2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීම සඳහා නාම යෝජනා භාර දෙන ලද දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කිරීමට 2023.05.02 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර ඇත.

02. 2023 පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම් සඳහා අපේක්ෂකයන් ලෙස නාම යෝජනා භාර දී ඇති දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය/ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත නිලධාරීන්ට, ඔවුන් අපේක්ෂකයන් ලෙස ඉදිරිපත් වී ඇති පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රාජ්‍ය/ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වී සිටින්නේ නම්, නැවත සේවයට වාර්තා කිරීමට හැකි වන පරිදි අදාළ පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශ සීමාවෙන් බාහිර බල ප්‍රදේශයක පිහිටි රාජ්‍ය/ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වෙත ස්ථාන මාරු කර සේවයට වාර්තා කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දීමට අදාළ බලධරයන් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු ය.

03. ඒ අනුව, ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව 2023 පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීමට නාම යෝජනා භාර දෙන ලද දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන් සහ නාම යෝජනා භාර දෙන ලද දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි අර්ධ රාජ්‍ය නිලධරයන් 2023.05.09 දින සිට අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නම් කරනු ලබන සේවා ස්ථානයක් වෙත සේවයට වාර්තා කළ යුතු ය.

04. මෙම චක්‍රලේඛය මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ ද එකඟත්වය ඇතිව නිකුත් කෙරේ.

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/ ~~රාජ්‍ය~~........................../
....චක්‍රලේඛය / ~~උපදෙස්~~
~~මිතිය~~ 2023.05.08 දින සිට
[illegible] අදාළ කර ගැනීම සඳහා
ගරු ආණ්ඩුකාර [illegible] අනුමැතිය 2023.05.22
දින ලබා දී [illegible]
2023.05.23
....
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / ~~සහකාර ලේකම්~~ / ~~සචිව~~.

කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අශෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112-696478
ෆැක්ස් : 0112-692158