

**දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය යටතේ වන
අරක්කාම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය - සංශෝධන අංක - 01**

සංශෝධනය කළ යුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධනය	සංශෝධනය කිරීමට හේතුව
10.3.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:	10.3.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි
10.3.1.1. -	10.3.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්	අංකනය නිවැරදි කිරීම.
13. සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 03 මගින් දැක්වේ.	13. සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය ඇමුණුම 04 මගින් දැක්වේ.	ඇමුණුමෙහි අංකය වැරදි ලෙස සටහන්වීම නිවැරදි කිරීම.
10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 05) මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි නියමිත ආකෘති පත්‍රය ලෙස අදාළ ආකෘති පත්‍රය ඇමුණුම කර ඉදිරිපත් කර නොමැති වීම සහ 10.3.1.2. ලෙස අංකනය නිවැරදි කිරීම.
10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 05) මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	
10.3.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	10.3.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 05) මගින් පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.	

➤ මෙම සංශෝධනය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරනු ලබන දිනයේ සිට බලාත්මක වේ.

244
 අත්සන
 2023/08/07
 05
 2023/08/07

244
2023/08/07
05
2023/08/11
Handwritten signature

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :

නිර්දේශ කරමි.

1. එම්.හාල්පත්දෙණිය මයා (වැ.බ. සභාපති)
2. දයාපාල ඩබ්.විකාරණ මයා (සාමාජික)
3. කේ.කේ.පී.පේ.කේ.සිරිවර්ධන මයා (සාමාජික)
4. එස්.විජේසේකර මයා (සාමාජික)
5. සුනිල් දහනායක මයා (සාමාජික)
6. එල්.කේ.ආරියරත්න මයා (සාමාජික)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

2023.05.31.....දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක.149/2023(05) 14 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලද දිනින් පසුව ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ආප්තික 24වන වැඩදිනිය වේලාවන්හිදී යවන ලද 26නැන්කුත් භාණ්ඩ 6 ක්දාහන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : 2023.06.12

.....
.....

ලේකම්,

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ගාමිණි විජේසූරි

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත

අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
.....

දිනය: 2023.08.03

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර

ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ගමගේ
ආණ්ඩුකාරවර
දකුණු පළාත