

මෝටර් වාහනයක්, මෝටර් සයිකලයක් / ස්කූටරයක් හෝ පාගත බයිසිකලයක්
මිල දී ගැනීම සඳහා ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

(ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදය)
(මෙය පිටපත් දෙකකින් යුතුව අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යැවිය යුතුයි.)

1. නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර :
2. පත්වූ දිනය :
3. පත්වීමේ ස්වභාවය –
 - (i) ස්ථිර හා විශ්‍රාම වේතනාර්ථ ද යන වග :
 - (ii) ආධුනිකයකු වශයෙන් ද යන වග
(කාලපරිච්ඡේදය සඳහන් කරන්න) :
 - (iii) පොරොන්දු ඔප්පුවක් පිට ද යන වග
(කාලපරිච්ඡේදය සඳහන් කරන්න) :
 - (iv) නාවකාලික ද යන වග :
4. දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප (දීමනා හැර) හා වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින් ද යන වග :
5. දැන් ඉල්ලන මුදල :
6. කලින් අත්තිකාරම් මුදලක් ගත්තේ නම් ඒ මුදල ගත් දිනය, මුදල් ගණන හා මුදල් ගත්තේ කුමක් සඳහා ද යන වග :
7. මිල දී ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන වාහනයේ විස්තර (මිල, වර්ගය, අලුතින්ම ද නැතහොත් පරණ එකක් ද යන වග, වාහනය මිලට ගැනීමට අදහස් කරන්නේ එකවිටම මුදල් ගෙවා ද නැතහොත් කොටස් වශයෙන් මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමයක් පිට ද යන වග) :
8. ඉල්ලුම්කරුට දැනට වාහනයක් තිබෙනවා නම්, තවත් එකක් වුවමනා මක්නිසා ද යන වග හා තිබෙන වාහනයට කුමක් කිරීමට අදහස් කර තිබෙනවා ද යන වග :

- 9. දැන් ලබාගන්න වාහනයට ගෙවන්නේ නියමිත මුදලින් කොටසක් නම්, ඒ වෙනුවෙන් අත් හැර දැමූ මුදල් ගණන :
- 10. දැන් නිබන්ධ වාහනය ගන්නේ අන්තිකාරම් මුදලක් ලබාගැනීමෙන් නම්, ඒ වාහනයට කරන්නට අදහස් කරන්නේ කුමක් ද යන වග:
- 11. නිලධාරියාගේ තනතුරේ හැටියට රාජකාරිය පිණිස ගමන් කිරීමට වුවමනාවක් ඇති බැව් නොපෙනේ නම් රාජකාරිය සඳහා කෙරෙන ගමන් බිමන් පිළිබඳ විස්තර :

මා ඉහතින් දැක් වූ කරුණු සැබෑ බැව් සහතික කරමි.

ස්ථානය :

.....

දිනය :

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අංකය :

..... අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතටයි.

මෙම ඉල්ලීමට ඉඩ දෙන ලෙස නිර්දේශ කරමි.

දිනය :

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

අංකය :

..... වෙතටයි

මාසික කොටස රුපියල්බැගින් කොටස් කින් හා

රුපියල් ක එක කොටසකින් ද ආපසු ගෙවිය යුතු ලෙස

අවුරුද්දකට (සියයට) බැගින් වූ පොළියකින් යුතුව, ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 3 වගන්තියේ

කොන්දේසිවලට යටත් කොට රුපියල් ක අන්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීම අනුමත කරනු ලැබේ.

දිනය :

.....

අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.