

18. 1995 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය.

දකුණු පළාතේ සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්ත, කෘෂිකර්මාන්ත, සහ සත්ත්ව පාලනය සහ ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය පිහිටුවීම සඳහාත්, ඊට සම්බන්ධ හෝ අනුබාහිත වෙනත් කටුණු සඳහාත් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

01. මෙම ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාතේ, 1995 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය ලෙස හඳුන්වනු ලබන අතර අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියමයන් මගින් නියම කරනු ලබන දිනයක සිට එය ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

1 වැනි කොටස

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය පිහිටුවීම සහ එහි සාමූහික, අරමුණු, බලතල හා කාර්ය ආදිය.

02. (මෙහි ඉන්මතු "අධිකාරී" ලෙස සඳහන් කරනු ලබන) දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය නමින් හඳුන්වන අධිකාරියක් මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

03. අධිකාරිය 02 වැනි වගන්තියෙන් ඊට දෙන ලද තාමයෙන් සංස්ථාපිත වන්නේය. තවද ඊට අවර්ණිත පැවැත්මක් ද යොදා ග්‍රහණය ද කිසිය යුතු අතර, එකී තාමයෙන් අධිකාරිය විසින් තහුනු පැවරීමද ඊට වර්දවූව තහුනු පැවරීමද කළ හැකිය.

04. අධිකාරියේ අරමුණු පහත සඳහන් වේ.

(අ) දකුණු පළාත තුළ සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්තවලට, කෘෂි කර්මාන්තයට සහ සත්ත්ව පාලනයට සහ ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්තවලට අනුබල දීම සහ ඒවා පවත්වා ගෙන යාම හා ඒවා දියුණු කිරීම සඳහා අවස්ථා සැලසීම.

(ආ) දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන් දකුණු පළාත තුළ ආයෝජනය සඳහා දිරි ගැන්වීමෙන් හා එලදායී ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීමෙන් හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීමෙන් එවැනි ආයෝජකයන්ට සහාය වීම.

යුග්‍ය කාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය

දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය පිහිටුවීම

අධිකාරිය සංස්ථාපිත වන ස්ව

අධිකාරියේ අරමුණු

(ඇ) පෙළඹවීම ක්‍රම හා වෙනත් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උචිත වූ මූලික සහයුකම්වලින් හෙබි ඒකකය ආයෝජන ව්‍යාපාරණයක් දකුණු පළාත තුළ ඇති කිරීම.

(ඈ) දකුණු පළාත තුළ ව්‍යාපාරික කුසලතා පිළිබඳ යුග්‍ය කටයුතු හා අධ්‍යාපනීය කටයුතු කර ගෙන යාම, යුග්‍ය පැවැත්මක්, සම්මන්ත්‍රණය, සම්මේලන, වැඩසටුම් හා අධ්‍යාපන වාර්ෂික සංවිධානය කිරීම, දැනුම හා තොරතුරු පැතුරුවාලීම සහ වෙනත් වැඩසටහන් ඇති කිරීම සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධනාත්මක කටයුතු මෙහෙයවීම.

(ඉ) දකුණු පළාත තුළ නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ සඳහා දේශීය හා විදේශීය වෙළෙඳපොළවල් ඇති කිරීම සහ දේශීය හා විදේශීය වෙළෙඳපොළ පහසුකම් සලසා දීමට අවශ්‍ය අංශවිකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ඊ) දකුණු පළාතේ අංශවිකරණය සම්බන්ධයෙන් ආධාර අපේක්ෂා කරන දේශීය නිෂ්පාදකයින්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම ගැන ක්‍රියා කිරීම හා දේශීය හා විදේශීය අංශවි අවශ්‍යතා ඇති අංශවල නිෂ්පාදකයන් දිරි ගැන්වීම.

(උ) දකුණු පළාතේ සුළු මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ කෘෂි කර්මාන්තය සහ සත්ත්ව පාලනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි අවසානයවනට ගැලපෙන ආකාරයේ ශිල්ප ඥානය ඇති කර ගැනීම, නවීකරණය පිළිබඳව උපදෙස්දීම හා මග පෙන්වීම සහ එවැනි ශිල්ප ඥානය සංවර්ධනය කිරීමට හා පහසුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලාසාධාර ලබා දීම හා දකුණු පළාතේ නිශ්චිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ කෘෂිකාර්මික සහ සත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයන්හි පර්යේෂණ කටයුතුවලට අනුග්‍රහය දැක්වීම සහ එවා භාර ගැනීම.

(ඌ) දකුණු පළාතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධනය හා කාර්ය සාධකතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණය හා නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීම පිළිබඳ නව ක්‍රම උපයෝගී කර ගැනීම සඳහා අනුබල දීම.

(ඹ) දකුණු පළාතේ ඉහත සඳහන් එක් එක් කර්මාන්ත අංශ උදෙසා නිශ්චිත කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන ක්‍රියාත්මක ගැලපුම් වර්ධනය කිරීම.

05. අධිකාරියට පහත සඳහන් බලතල සහ කාර්ය ඇත්තේය.

අධිකාරියේ බලතල සහ කාර්යයන්

(අ) අධිකාරියේ යම් කාර්යයක් සඳහා යම් නිශ්චල දේපලක් අවශ්‍ය වුවහොත් වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව ඒ දේපල අත් කර ගැනීම;

(ආ) සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ කෘෂිකර්මාන්තය හා සත්ත්ව පාලනය දිරිගැන්වීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම හා ඒවා පවත්වා ගෙන යාම;

(ඇ) අධිකාරියේ අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ශිවසුම්වලට හෝ සහයෝගීතා ශිවසුම්වලට හෝ ඇතුළත් වීම;

(ඈ) සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ කෘෂිකර්මාන්තය හා සත්ත්ව පාලනය යන අංශ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ඒ සඳහා සහාය වීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා අනුබල දීම;

(ඉ) ඉහත දැක්වෙන මූලික අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන යුග්‍ය පැවැත්මෙන්, ව්‍යාපෘති, සාකච්ඡා, සම්මන්ත්‍රණය, වැඩසටුම් ආදිය සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම;

(ඊ) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව, අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යම් වාර්ග හෝ නිශ්චල දේපලක් මිලට ගැනීම, තහා ගැනීම, බද්දට, උගසට හෝ කුලියට ගැනීම හෝ දීම, ඇලයට හැසීම, උගස් කිරීම, වීකිණීම හෝ අනායාකරයකින් බැහැර කිරීම;

(උ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ, අමුද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් දේශීය වශයෙන් මිලට ගැනීම හෝ ආනයනය කිරීම;

(ඌ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන වියදම් ගෙවීම;

(එ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා වීථි දේශීය, විදේශීය හා අන්තර්ගණික ආයතන මගින් සපයනු ලබන මූල්‍ය ආධාර, ද්‍රව්‍යමය ආධාර, උපදේශක සේවා හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ආධාර ලබා ගැනීම;

(ඒ) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වලට යටත්ව අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයතන හෝ යුද්ගලයන් සමග ඒකාබද්ධ හවුල් ව්‍යාපාර, ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති ආදිය සැලසුම් කිරීම පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම;

(ඔ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් සම්පාදනය කර ගැනීම සහ අවශ්‍ය වූවහොත් බැංකු, මූල්‍ය ආයතන හෝ වෙනත් රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතන වලින් ණය මුදල්, අයිත පහසුකම් ආදිය ලබා ගැනීම;

(ඔ) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා වීථි ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම හා අධිකාරියේ මෙහෙයවීම යටතේ ආරම්භ කෙරෙන රැකියා උත්පාදන ව්‍යාපෘති, සේවා රැකියා ව්‍යාපෘති හා වෙනත් ව්‍යාපෘති සඳහා ණය මුදල් සැපයීම ප්‍රාග්ධනය සඳහා ආයතන වී, උපකරණ හා වෙනත් පහසුකම් ලබා දීම හා එබඳු මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමේදී ඇලකරුනට ලෙස කටයුතු කිරීම;

(ක) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යම් ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, මිලයට ගැනීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ පවත්වා ගෙන යාම සහ යම් භාණ්ඩ හෝ ඒවා නිෂ්පාදනය කිරීම, රැස් කිරීම සහ අලෙවි කිරීම;

(ග) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය යයි අධිකාරිය සලකන වීථි වෘත්තීමය ආයතන, වාරිස්ථානික ආයතන යම් සංචාරාත්මක අධිකාරිය විසින් ස්ථාපනය කර පවත්වාගෙන යාම.

(ච) අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් ගාස්තු හෝ කුලී අය කිරීම;

(ඪ) අධිකාරිය විසින් ඉටු කරනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් ගාස්තු හෝ කුලී ගෙවීම;

(න) අධිකාරියේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන නිලධාරීන්, සේවා නියුක්තිකයන් සහ සේවකයන් පත් කර ගැනීම, සේවයේ යෙදවීම, සිටුවන ලබා පාලනය කිරීම, සිටුව යුග්‍ය කිරීම, උසස් කිරීම, සිටුවන පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සහ සිටුවන නියෝජිතයන්;

(ඟ) අධිකාරියේ නිලධාරීන් සේවා නියුක්තිකයන් හා පෙළු සේවකයන් සඳහා සේවක අර්ථ සාධක යෝජනා ක්‍රමයක් ඇති කිරීම;

06. තම අරමුණු සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය නියෝජිතයාගෙන් සහ අංශ දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යා හැකිය.

අධිකාරියේ නියෝජිතයාගෙන් හා අංශය

II වන කොටස අධිකාරීයේ කළමනාකරණය සහ එහි සංයුතිය.		
07. (1) අධිකාරිය සඳහා නිල බලයෙන් පත්වෙන සාමාජිකයන් දට දෙනෙකුගෙන් ද පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් හත් දෙනෙකුගෙන් ද සමන්විත වන (වෙනි මහා "මණ්ඩලය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) කළමනාකාර මණ්ඩලයක් නිර්මාණය කළ යුතුය. (2) මණ්ඩලයේ නිලබලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. (අ) දකුණු පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම ලේකම; (ආ) දකුණු පළාත් සභාවේ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම; (ඇ) දකුණු පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්); (ඈ) කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාරවරයා; (ඉ) අපහාන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන නියෝජිතයෙක්; (ඊ) හාල්ලේ වෙළෙඳ මණ්ඩලයේ සභාපති; (උ) මාතප වෙළෙඳ මණ්ඩලයේ සභාපති; (ඌ) හම්බන්තොට වෙළෙඳ මණ්ඩලයේ සභාපති; (3) (වෙනි මහා "පත් කළ සාමාජිකයන්" ලෙස සඳහන් කරනු ලබන) අධිකාරියේ විෂයයන්ට අදාළ අංශයන්හි නියුක්තවයන් හා ක්‍රියාශීලීව නියුලෙන තැනැත්තන් ලෙස අමාත්‍යවරයා සලකන සාමාජිකයන් 07 දෙනෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ යුතුය. (4) අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස ඉහත කී සාමාජිකයන් අතුරින් කෙනෙකු පත් කළ යුතුය. 08. පත් කළ සාමාජිකයෙකු ඉල්ලා අස් වීම නිසා හෝ මරණය නිසා හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා හෝ කලින් තම ධුරය හිඳි කළහොත් හැර ඔහු පත් කළ දින සිට අවුරුදු තුනක් ධුරය දැරිය යුතුය. 09. කාලය ඉකුත් වීම නිසා ධුරය හිඳි කරන යම් පත් කළ සාමාජිකයෙකු තැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේය. 10. අමාත්‍යවරයා අමතන ලිපියකින් ඕනෑම වේලාවක තනතුරෙන් ඉල්ලා අස් වීමට පත්කළ සාමාජිකයෙකුට හැකිය.	කළමනාකාර මණ්ඩලය පත් කළ සාමාජිකයන්ගේ ධුර කාලය පත් කළ සාමාජිකයෙකු තැවත පත් කරනු ලැබීමට ඇති සුදුසුකම් පත් කළ සාමාජිකයෙකු ඉල්ලා අස් වීම	පත් කළ සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම ආශ්‍රිතය වැඩ බලන සාමාජිකයෙකු පත් කිරීම මණ්ඩලයේ රැස්වීම මණ පූරණය මණ්ඩලයේ රැස්වීම පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටිය මණ්ඩලයේ යම් සුරක්ෂණයක් නිසා එහි කරුණු ආදිය බල රචිත නොවන බව මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ පාරිශ්‍රමිත
- 201 -		

19. (1) අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා භාරයේ තිබිය යුතුය. (2) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට හැර අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව යම් සාධන පත්‍රයක හෝ ලියවිල්ලක හෝ නොයෙදිය යුතු අතර, එම සාමාජිකයින් දෙදෙනා එම අවස්ථාවේ එහි සිටි බවට සලකුණක් වශයෙන් ඔවුන් විසින් එම සාධන පත්‍රයෙහි හෝ ලියවිල්ලෙහි පමණක් අත්සන යෙදිය යුතුය. (3) අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව යොදන ලද සාධන පත්‍ර හෝ ලියවිලි හෝ පිළිබඳ ලේඛනයක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. 20. මණ්ඩලය තම බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේදී සහ කටයුතු කිරීමේදී අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කලට දෙනු ලැබිය හැකි පොදු හෝ නිශ්චිත විධිවිධානවලට මණ්ඩලය යටත්වන අතර, එම උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කිරීමට මණ්ඩලය බැඳී ඇත්තේය. 21. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ තම බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්ය අතුරින් කිසිවක් මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකු හෝ අධිකාරියේ යම් නිලධාරියෙකුට මණ්ඩලය විසින් පැවරිය හැකිය. (2) එවැනි බලතල, කර්තව්‍ය හෝ කාර්ය පවරනු ලැබූ යම් සාමාජිකයෙකු හෝ නිලධාරියෙකු විසින් ඒවා මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හා විශේෂ විධිවිධානවලට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉටු කිරීම කළ යුතුය.	අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම මණ්ඩලයේ බලතල කර්තව්‍ය හා කාර්ය පැවරීම	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්ය අධිකාරියේ පොදු කාර්ය මණ්ඩලය
- 202 -		

III වන කොටස අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරයා හා පෙසු කාර්ය මණ්ඩලය.		
22. (1) අධිකාරියේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරයා වශයෙන් පැවරෙන බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීමට උචිත සුදුසුකම් ඇති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන සුරක්ෂාලීන නිලධාරියෙකු මණ්ඩලය විසින් පත් කළ යුතුය. (2) අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්ය හෙවිය යුතු අතර මණ්ඩලයේ විධානවලට හා උපදෙස්වලට යටත්ව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම කළ යුතුය.		
IV වන කොටස මුදල් හා ගිණුම්		
25. (1) (වෙනි මහා "මතු" ලෙස "ගිණුම" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) "දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ ගිණුම" නමින් ගිණුමක් පළාත් සභා අරමුදලෙන් වෙන්වාගෙන යා යුතුය. (2) එහි ගිණුම සඳහා ලැබෙන පහත දැක්වෙන ලැබීම් ප්‍රථමයෙන් පළාත් සභා අරමුදලට වෙවා ඉන් පසුව ගිණුමට හර කළ යුතුය.		අධිකාරියේ ගිණුම

(අ) අධිකාරියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පළාත් සභාව විසින් කලින් කල සම්මත කරනු ලබන සියලු මූල්‍ය ලේඛන හා තහනන. (ආ) අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් පරිත්‍යාග, ත්‍යාග හෝ ප්‍රදාන වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබෙන සියලු මූල්‍ය. (ඇ) ආණ්ඩුවේ යම් දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් විසින් නිකුත්කළුල් අධිකාරියට හෙලා ලබන සියලු මූල්‍ය; සහ (ඈ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ තම බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා ඉටු කිරීමේදී අධිකාරියට ලැබෙන මූල්‍ය.		(3) විගණකාධිපතිවරයා විසින් හෝ අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සඳහා ඔහුට සහය වන යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ එම විගණනයේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළුම පොත්, පත්, ගිණුම් හා වෙනත් සාධක යනු, ගිවිසුම් ලේඛන, වට්ටම් හා වෙනත් ලියවිල්ලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැකි අතර, ඒවා සැපයීම හා විගණනය සඳහා අවශ්‍ය තමා දත්තා කවර හෝ තොරතුරක් සැපයීම මණ්ඩලයක් හෝ එහි සාමාජිකයෙකු සතු කාර්යය වන්නේය. (4) මෙම වගන්තියේ "සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයා" යනුවෙන්, (අ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ තීර්ථයෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයෙකු වූ ද ගණකාධිකාරීවරයෙකු වශයෙන් වෘත්තීමයව යෙදවීම ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද තැනැත්තෙක් ; හෝ (ආ) යම් ගණකාධිකාරී සමාගමක එක් එක් තේරාසික හවුල්කරු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ තීර්ථයෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයෙකු වූ සිටින්නේ ද, එමෙන්ම ගණකාධිකාරීවරයා වශයෙන් වෘත්තීමයව යෙදවීම සඳහා එකී ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නේ ද එවැනි වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක් හෝ අදහස් වේ.
26. අධිකාරියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා, බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා සහ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමෙහිලා මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබන වියදම් පියවීමට සහ ගිණුමෙන් ගෙවිය යුතු ලෙස මේ ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් වියදම් පියවීමට අවශ්‍ය පියවර මූල්‍ය ගිණුමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතුය. 27. (1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මණ්ඩලයේ විධිවිධානවලට යටත්ව ගිණුමේ ප්‍රධාන පරිපාලක නිලධාරියා වන්නේය. (2) 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 3 වන කොටසේ විධිවිධානවලට යටත්ව ගිණුම පවත්වා ගෙන යා යුතුය. 28. (1) අධිකාරියේ මූල්‍ය වර්ෂය ලිඛිත වර්ෂය වේ. (2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගිණුමේ ලැබීම් සහ ගෙවීම් හා වත්කම් හා බැරකම් සම්බන්ධයෙන් තිසි ගිණුම පොත් පවත්වාගෙන යා යුතුය. 29. (1) අධිකාරියේ මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වීමට 06 ක් ඉකුත් වීමට පෙර අදාළ මූල්‍ය වර්ෂය වෙනුවෙන් ගිණුම් විගණනය කිරීම සඳහා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ වුවද දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමතව විගණන අංශයට නිරන්තරයෙන් විගණන කටයුතු කර ගෙන යාමට බලය පැවතේ. එකී ගිණුම් විගණනය සඳහා ඔහුට සහාය වීම පිණිස විගණකාධිපතිවරයා විසින් කුලුණේ මග පෙන්වීම හා පාලනය යටතේ ක්‍රියා කරන සුදුසුකම් ලත් විගණකාධිපතිවරයෙකුගේ හෝ විගණනවරුන්ගේ හෝ සේවය ලබා ගත හැක. (2) අධිකාරියේ ගිණුම් විගණන සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුවක් වෙනත් එම ගාස්තුව අධිකාරියේ ගිණුමෙන් දැරිය යුතුය.	ගිණුමේ මූල්‍ය පෙදවීම පාලනය අධිකාරියේ මූල්‍ය වර්ෂය	30. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ගිණුම පරීක්ෂා කොට පනත සඳහන් කරුණු අධ්‍යයන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
		(අ) තමන්ට අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් ලැබුණේද නැද්ද යන වග. (ආ) අධිකාරියේ කටයුතු පිළිබඳව නිවැරදි හා සාධාරණ අදහස් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ගිණුම් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන ගොස් තිබෙන්නේද යන වග. (ඇ) තමන්ගේ හැකිම අනුව පළාත් සභාවට වැදගත් වන යම් කරුණු, ගිණුම් විගණනය කිරීමේදී හෙළිදරව් වූයේ නම් ඒ කරනු.

31. විගණනය කරන ලද ගිණුම හා විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව, එක් එක් වර්ෂයේදී ලැබුණු විට එම වාර්තාව හා ගිණුම අදාළ මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී අධිකාරිය විසින් කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් ද සමඟ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු විසින් අදාළ මූල්‍ය වර්ෂය ඉකුත් වීම දෙසැම්බරයක් ඉකුත් වීමට පසු මුද්‍රාණය සිටයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හා පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.	විගණන වාර්තාව හා අධිකාරියේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාව වාර්තාව අමාත්‍යවරයාට සැපයිය යුතු බව	(2) යම් අධිකරණයක් ඉදිරියෙහි අධිකාරිය විසින් හෝ අධිකාරියට විරුද්ධව පවරනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් සම්බන්ධයෙන් අධිකාරිය විසින් දරනු ලබන යම් විෂයමය අධිකාරියේ විෂයමය බලය ලැබිය යුතු අතර, එවැනි යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී අධිකාරිය වෙත බෙදා හරින හෝ අධිකාරිය විසින් අයකර ගනු ලබන යම් ගාස්තුවක් ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතුය.
V වන කොටස පොදු කරුණු 32. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත්, නියමිත කරුණු සඳහාත්, නියෝග සෑදිය යුතු යයි මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කර ඇති යම් කරුණක් සඳහන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සෑදිය හැකිය. (2) අමාත්‍යවරයා විසින් සෑදුනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු අතර, එය පළ වූ දිනයේ සිට හෝ එම නියෝගයේ සඳහන් වීම පසු දිනක සිට හෝ ක්‍රියාත්මක වේ. (3) අමාත්‍යවරයා විසින් සෑදුනු ලද නියෝග ඒවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ වීමෙන් පසු හැකි තාක් ඉක්මනින් අනුමතය සඳහා පළාත් සභාව ඉදිරියේ තැබිය යුතුය. එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක් වෙනත් එය අනුමත කරනු නොලැබූ දින සිට අවලංගු වූවා සේ සැලකිය යුතු නමුත් එම නියෝග යටතේ ගනු ලැබූ කවර හෝ ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් කෙරෙහි එම අවලංගු වීම බල නොපා යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් සෑදුනු ලද යම් නියෝගයක් එසේ අවලංගු වූවා සේ සැලකිය යුත්තේ කවර දිනක සිට ද යන්න පිළිබඳව දැන්වීමක් මගින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතුය.	නියෝග	(3) (1) වන උප වගන්තියේ (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් යම් තැනැත්තකු විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය පිට කරන ලදැයි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේදී ඔහුට විරුද්ධව පවරනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවකදී ඔහු විසින් දරන යම් විෂයමය, ඒ ක්‍රියාව සඳහාමයෙන් කරන ලද්දක් බව අධිකරණය තීරණය කළ හොත්, ඒ විෂයමය ඔහු විසින් ඒ සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවේදී අය කර ගනු ලැබුවේ නම් මිස, ගිණුමින් බෙදා හරිනු ලැබිය යුතුය.
33. (1) (අ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු සඳහාමයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ සාමාජිකයාට විරුද්ධව හෝ, (ආ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය පිට අධිකාරියේ යම් නිලධාරියෙකු, සේවා නියුක්තයෙකු හෝ සේවකයෙකු විසින් සඳහාමයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ සාමාජිකයාට, නිලධාරියාට, සේවා නියුක්තයාට හෝ සේවකයාට විරුද්ධව කිසිම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් නොපැවරිය යුතුය.	මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ අධිකාරියේ විධාන පිට කරනු ලබන ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් තවු පැවරීම	34. අධිකාරියේ සියළුම නිලධාරීන්, සේවා නියුක්තයකු, සේවකයන් හා මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් දක්වා නීති පාලනයේ අවතැනුවල හා (1) දක්වා නීති සංග්‍රහයේ කාර්යය සඳහා රජයේ නිලධාරීන් ලෙස සලකනු ලබන්නීය. 35. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අනාකාර විධිවිධාන සලස්වා තිබේ නම් හැර "අමාත්‍යවරයා"යන්නෙන් දකුණු පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ. "පළාත් සභාව" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ. "පළාත් සභා අරමුදල" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ, පළාත් සභා අරමුදල අදහස් වේ. "පළාත" යන්නෙන් දකුණු පළාත අදහස් වේ. 36. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බල පවත්වන්නේය

අධිකාරියේ නිලධාරීන් රජයේ නිලධාරීන් ලෙස සැලකෙන බව

අවට නියෝගය

අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව