



## 2023 වර්ෂයේ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා කාල සටහන(සංශෝධිත)

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, දකුණු පළාත.



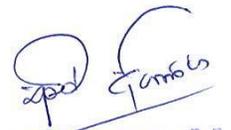
අංක	රැස්වීම	වේලාව	ජන:	පෙබ:	මාර්:	අප්‍රේ:	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ:	සැප්:	ඔක්:	නොවැ:	දෙසැ:
1	වික්වැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පාලක මණ්ඩල සාකච්ඡාව	ප.ව.04.00	19 බ්‍රහස්			20 බ්‍රහස්			20 බ්‍රහස්			19 බ්‍රහස්		
2	පළාත් ලේකම්වරුන්ගේ සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00		23 බ්‍රහස්		23 බ්‍රහස්	18 බ්‍රහස්	22 බ්‍රහස්		24 බ්‍රහස්	21 බ්‍රහස්		23 බ්‍රහස්	21 බ්‍රහස්
3	පළාත් ලේකම්වරුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00												
4	පළාත් විගණන කළමනාකරණ කමිටුව	පෙ.ව.09.30		24 සිකු				23 සිකු			27 බදාදා			15 සිකු
5	දේශගුණ සුහුරුවාරි කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටුව	පෙ.ව.09.30	26 බ්‍රහස්											
6	TCAMP ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	ප.ව.01.00												
7	GEM ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00		24 සිකු			25 බ්‍රහස්				22 සිකු		24 සිකු	
8	PSSP ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	ප.ව.03.00												
9	ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතිය ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	පෙ.ව.09.30		16 බ්‍රහස්		27 බ්‍රහස්		30 සිකු		31 බ්‍රහස්		26 බ්‍රහස්		
10	සුහුරු පන්ති කාමර ව්‍යාපෘතිය ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	පෙ.ව.10.30												
11	NHDC කමිටු රැස්වීම			23 බ්‍රහස්								26 බ්‍රහස්		

### 2023 වර්ෂයේ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා කාල සටහන (අභ්‍යන්තර)

අංක	රැස්වීම	වේලාව	ජන:	පෙබ:	මාර්:	අප්‍රේ:	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ:	සැප්:	ඔක්:	නොවැ:	දෙසැ:
01	අංශ ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සාකච්ඡාව	ප.ව.02.30	12 බ්‍රහස්	9 බ්‍රහස්	9 බ්‍රහස්	21 සිකු	11 බ්‍රහස්	15 බ්‍රහස්	13 බ්‍රහස්	10 බ්‍රහස්	14 බ්‍රහස්	12 බ්‍රහස්	9 බ්‍රහස්	14 බ්‍රහස්
02	කාර්ය මණ්ඩල සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00	18 බදාදා		22 බදාදා		17 බදාදා		19 බදාදා		20 බදාදා		22 බදාදා	
03	විගණන කළමනාකරණ කමිටුව (ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය)	පෙ.ව.09.30			17 සිකු			16 සිකු			8 සිකු			22 සිකු

ඉතා වැදගත් :

- ★ තම අංශයට අදාළ කමිටුව/ සාකච්ඡාව අංශ ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරියා (ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ) විසින් නියමිත දිනයන්හිදී කැඳවීම කිරීම සිදු කරනු ඇත.
- ★ දිනය/ වේලාව/ ස්ථානය (වෙනස්වීම් සිදුවන අවස්ථාවන් ද) දැනුවත් කර ගැනීමට සඳහා Whatsapp හෝ කෙටි පණිවුඩ(sms) ක්‍රමය භාවිතා කරනු ලැබේ.
- ★ රැස්වීම්/ සාකච්ඡාව මාර්ගගතව (Online) පවත්වන විට අදාළ සබැඳිය(Link) Whatsapp හෝ කෙටි පණිවුඩ(sms) ක්‍රමය මගින් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ. මාර්ගගතව පවත්වන සාකච්ඡා සම්බන්ධව මගේ අංක CSS/03/01/(i) පොදු සහ 2021.09.15 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කිරීම ඉතා වැදගත්ය.
- ★ රැස්වීම්/ සාකච්ඡාව සඳහා කැඳවීම කිරීමේ දී අදාළ නිලධාරියා ම පැමිණිය යුතුවේ.
- ★ රැස්වීමට/ සාකච්ඡාවට සහභාගිවීමේ දී ජංගම දුරකථනය භාවිතයෙන් වළකින්නේ නම් මැනවි.
- ★ සියළු රැස්වීම්/ සාකච්ඡා පැයක් (පැය 01) ක් ඇතුළත අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැවින් අදාළ නිලධාරීන් අවශ්‍ය සියළුම තොරතුරු රැගෙන නියමිත වේලාවට පැමිණීම ඉතා වැදගත් වනු ඇත.
- ★ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා ආර්ථික ප්‍රායෝගික හා නාසය පනුයුතු සාකච්ඡා කළයුතු කරුණු නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම ඉතා වැදගත් වේ.

  
**ප්‍රධාන අලහකෝන්**  
**ප්‍රධාන ලේකම්**  
**දකුණු පළාත**

chiefsec03@gmail.com/ chiefsecproductivity14@gmail.com